

Gedragprotocol



Document kenmerken

Naam document: Gedragprotocol

Status: vastgesteld op 2 juni 2016

Bijgesteld: 7 feb 2018

Versie: 0.1

Datum opstelling: 1februari 2016

Evaluatiedatum: Juni 2018



Gedragprotocol De Tuimelaar

Op school proberen we een veilig klimaat te scheppen, waar respect, openheid en communicatie belangrijke elementen zijn. De relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen, maar ook tussen volwassenen onderling, stimuleren wij op een positieve manier binnen een structuur van afspraken en spelregels.

Dit protocol wordt in het schooljaar 2016-2017 uitgeprobeerd en zal worden geëvalueerd binnen het team en de medezeggenschapsraad. Een gedragsprotocol zal onderdeel worden onze plan om de sociale veiligheid bij ons op school te versterken.

De basisregels die in de groep en in de school gelden vanuit de methode Leefstijl zijn:

- 1. We zijn aardig voor elkaar.**
- 2. We houden handen en voeten bij onszelf.**
- 3. We helpen elkaar.**
- 4. We houden de school netjes.**
- 5. We zijn rustig in de school.**

Een opbouwend gesprek, gericht op verbetering van de situatie en/of relatie is het uitgangspunt. Mocht ondanks inspanningen vanuit dat uitgangspunt niet het gewenste resultaat worden bereikt, dan wordt teruggevallen op protocollen die het mogelijk maken langs een gestructureerde weg te komen tot een oplossing of herstel van de ontstane situatie.

School en thuis hebben wederzijds belang bij een succesvolle schoolloopbaan van de leerling. Daarom streven wij het volgende na:

- aanmoedigen van een gezamenlijk commitment voor het succes van het individuele kind.
- het creëren van een atmosfeer van openheid en wederzijds begrip tussen school en thuis.
- het creëren van een veilige schoolomgeving voor kind en leerkracht.
- het helpen van ouders bij de aanvullende en ondersteunende rol die zij vervullen voor het onderwijs van hun kind(eren).

Wat verwachten wij van elkaar:

Ouders en kinderen mogen van school verwachten dat:

- medewerkers van De Tuimelaar uitvoering geven aan het schoolplan en schoolondersteuningsplan, rekening houdend met de onderwijsbehoefte van uw kind, dat verantwoord ligt in de schoolgids.

School verwacht van ouders dat:

- de school wordt ingelicht wanneer er problemen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag en/of de leerprestaties van het kind.
- van huis uit een veilige omgeving voor kinderen op school wordt gestimuleerd en aan een goede relatie tussen kinderen onderling en kind en leerkracht wordt gewerkt.
- optimaal contact wordt onderhouden met de leerkracht.
- er op wordt toegezien dat het kind huiswerk maakt en dat ouders daarbij eventueel behulpzaam zijn.
- de regels van de school worden gerespecteerd.
- zij op de hoogte blijven door, zoveel mogelijk de ouderavonden bij te wonen en belangstelling te tonen voor de activiteiten van de school.



School verwacht van de leerling dat zij:

- respect hebben voor leerkrachten en medeleerlingen.
- zorgvuldig omgaan met de eigendommen van school en van andere kinderen.
- goed meedoen in de lessen en luisteren naar de leerkracht.
- hun huiswerk op tijd maken en meenemen zoals afgesproken met de leerkracht.
- op tijd op school zijn.

PROTOCOLLEN

Helaas komt het op elke school voor dat positief stimuleren en een opbouwend gesprek in sommige gevallen onvoldoende is. Waar nodig is, wordt bijzondere aandacht gegeven aan ongewenst gedrag in de vorm van individuele gesprekken, kringgesprekken en ouderbijeenkomsten. Dit sociaal ongewenste gedrag willen we zo gauw mogelijk omvormen tot gewenst gedrag. Wanneer echter tevergeefs alle mogelijkheden zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van de school (kinderen), het (tijdelijk) de toegang ontzeggen tot de school (volwassenen).

Hulpmiddelen bij de realisatie van bovenstaande:

- Gedragsprotocol voor leerlingen
- Gedragsprotocol voor ouders
- Time-out formulier voor leerlingen (bijlage 1)

Uitgangspunt van een goede communicatie is een open en eerlijk gesprek op basis van respect en vertrouwen. Van alle partijen wordt verwacht dit uitgangspunt te respecteren.

GEDRAGSPROTOCOL LEERLINGEN

Ter aanmoediging, zijn voor het welbevinden van kinderen op onze school de volgende gedragsregels afgesproken:

1. wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, bijvoorbeeld wanneer het kind de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt, opdrachten weigert uit te voeren, sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont, dan wordt dit kind voor een ernstig gesprek naar een directielid gestuurd. Het gaat die dag niet terug naar de eigen groep¹, maar wordt in een andere groep geplaatst². De leerling (vanaf groep 4) wordt gevraagd het time-outformulier in te vullen. Met de kinderen uit de lagere groepen, wordt dit formulier doorgenomen en voor hen ingevuld. Dit antwoorden bespreekt de eigen groepsleerkracht met de leerling, het liefst op dezelfde dag. Er wordt dezelfde dag telefonisch melding gedaan aan de betreffende ouders door de directie of intern begeleider, gevolgd door een gesprek. De leerkracht, de directeur en of de intern begeleider houden een logboek bij in ParnasSys met naam, datum en tijdstip, aard van ongewenst gedrag en de genomen maatregel en eventueel het time-outformulier.
2. Bij herhaling van de bovengenoemde gedragingen wordt het kind voor een tweede maal voor een ernstig gesprek gestuurd naar de directie of intern begeleider. Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt in een andere groep geplaatst. De leerling wordt gevraagd het time-outformulier in te vullen. Dit formulier bespreekt de eigen

¹ Alle leerkracht hebben extra werk in de klas, waarmee het kind zelfstandig in een andere groep aan het werk gezet kan worden

² De directeur overlegt met de leerkracht wat voor het kind een relatief veilige groep is om naar toe te gaan. Dit wordt ook met het kind besproken. De school bepaalt, eventueel in overleg met ouders in welke groep het kind het best geplaatst kan worden.



groepsleerkracht met de leerling, het liefst op dezelfde dag. Er wordt telefonisch melding gedaan aan de betreffende ouders door de directie, gevolgd door een gesprek.

3. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind wederom ongewenst gedrag vertoont, zullen de ouders gebeld worden en gevraagd worden het kind die dag van school te halen.
4. Indien bij herhaling, dit geen effect heeft, kan worden overgegaan tot schorsing van maximaal 5 dagen en uiteindelijk verwijdering. Voor de stappen die hierbij horen verwijzen wij u naar het protocol schorsen en verwijderen van De Tuimelaar.

Deze beslissing wordt door de directie genomen en per geval zal bekeken worden voor hoe lang de schorsing geldt. De ouders worden, samen met de leerkracht en de directeur, voor een gesprek op school uitgenodigd. Daarnaast ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging in een aangetekende brief van de schorsing en de reden waarom.

Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de inspectie over het probleem en de genomen maatregelen.

5. van alle gesprekken wordt een kort verslag gemaakt en opgenomen in het leerling-dossier.

GEDRAGSPROTOCOL OUDERS

Ter aanmoediging zijn de volgende gedragsregels opgesteld:

1. de algemeen aanvaarde omgangs- en beleefdheidsvormen worden gehanteerd.
2. ouders die onder schooltijd binnen het schoolgebouw zijn, voorkomen het storen van lessen en de rust in het gebouw en volgen de aanwijzingen van het personeel op.
3. ouders die bepaalde werkzaamheden uitvoeren 'in dienst' van de school, houden zich aan gemaakte afspraken.
4. gesprekken over het gedrag of de ontwikkeling van het kind vinden zonder het bijzijn van het kind tussen leerkracht/leidinggevende en ouder plaats, tenzij beiden anders overeenkomen.
5. het niet in acht nemen van schoolregels leidt tot een nader gesprek met leerkracht of een directielid. Bij herhaaldelijk niet in acht nemen van de schoolregels (en/of gemaakte afspraken) vindt ontheffing van de taak plaats of kan de toegang tot de school worden ontzegd.
6. bij herhaald ongewenst gedrag wordt de toegang, tot nader order, tot de school en/of het plein geweigerd. Pleinverbod wordt door de politie opgelegd en uitgevoerd. Hierover wordt het bevoegd gezag door de politie ingelicht.
7. van verbaal of fysiek geweld tegenover kinderen of personeel van de school wordt aangifte gedaan bij de politie.



Bijlage 1: Time-out formulier, bij gedragsprotocol voor leerlingen

Naam leerling: _____

Groep: _____

Datum: _____

Reden voor de time out / nadenken over je eigen gedrag:

1. Denk na en schrijf op waarom je een Time -out gekregen hebt.

2. Wat heb ik gedaan?

3. Waarom deed ik wat ik deed?

4. Welke regel/ afspraak heb ik overtreden?

5. Wat kan ik doen om mijn probleem op te lossen?

6. Wat kan de leerkracht doen om mij te helpen?

7. Wat kunnen mijn klasgenoten doen om mij te helpen?

8. Wat ik nog graag zou willen vertellen:

