

## Notulen van de MR-vergadering op 26-06-2018

**Aanwezig: Sanne, Ilse, Vitalina en Angela**

**Afwezig: Ranu**

### 1. Punten n.a.v. vorige vergadering

1. Bevestigen notulen 29-05-2018  
*De notulen is aangepast en wordt op de website geplaatst.*
2. Zijn de acties gelukt?  
*De acties zijn besproken.*

### 2. Algemene punten

1. VDA/DaVinci
2. Voortgang werkgroepen
3. Schoolprestaties (NSCCT, Cito)
4. Medewerkers (verzuim, vorderingen, cursussen, formatie)
5. OR
6. Leerlingen (PR, Passend Onderwijs)

### 3. Ingekomen stukken

1. Jaarplan  
*Tijdens de vorige vergadering is het jaarplan al toegelicht. Het plan wordt besproken en de MR heeft instemmingsrecht.*  
*Er zijn geen toevoegingen gedaan aan het jaarplan zoals deze opgesteld is. De MR heeft ingestemd met het jaarplan.*
2. Roostervrije dagen  
*De studiedagen en –middagen zijn gepland. Deze worden voorgelegd aan de MR.*  
*Een nieuwe toevoeging op de roostervrije dagen is de Pinkstervakantie in juni. Het team is van mening dat het stuk van de meivakantie tot de zomervakantie erg lang is. Qua uren voor de leerlingen is deze vakantie mogelijk (de leerlingen maken voldoende uren vanwege het lange schooljaar). De MR stemt hiermee in. Een andere toevoeging is de stakingsdag van 12 september. Deze staat er niet bij op het huidige overzicht, maar is wel in de jaarkalender opgenomen.*
3. Begroting  
*In de vorige vergadering is de begroting al besproken. De MR heeft adviesrecht.*  
*Er zijn geen toevoegingen op of vragen over de begroting. De MR stemt in met de begroting voor 2018-2019.*

### 4. Mededelingen

1. Formatie  
*Er is inmiddels een plaatje rondom de formatie bekend. Het plaatje wordt besproken en de PMR heeft instemmingsrecht.*  
*Tijdens de studiedag in mei heeft het team nagedacht over de formatie voor het schooljaar 2018-2019. Dit was een lastige puzzel, maar het team heeft uiteindelijk een formatie opgesteld waar iedereen achter staat. Het plaatje wordt met de oudergeleding besproken. Hierbij is vooral de keuze om op maandag en dinsdag groep 1/2 en 2/3 te combineren en woensdag, donderdag en vrijdag groep 1, 2 en 3 los les te geven, verhelderd. De belangrijkste reden hier voor is dat het team van mening is dat op deze manier de overstap voor de leerlingen van groep 2 naar groep 3 soepeler zal verlopen. De personeelsgeleding heeft ingestemd met de formatie.*





2. Vijf gelijke dagen model

*Het vijf gelijke dagen model wordt toegelicht en besproken.*

Het concept 'vijf gelijke dagen model' is besproken. Voor de eerstvolgende vergadering wordt het plan verder uitgewerkt. Dan wordt er gekeken of de MR de mogelijkheid geeft om het verder te onderzoeken.

3. Opening nieuwe school

*Er zal een wethouder bij de opening aanwezig zijn. Welke rol is er voor hem weggelegd? En wat moet er verder nog gedaan worden voor de opening?*

De oudergeleding van de MR heeft aangegeven dat het vooral een feestelijke opening moet worden waarbij formaliteit een kleine rol inneemt. Er wordt een datum geprikt met werkgroep opening om acties voor de opening te noteren. In de eerste MR vergadering van het nieuwe jaar zullen de laatste punten besproken worden.

4. Eindopbrengsten

*Tijdens de studiemiddag van 21-06 had het team een opbrengstenvergadering. Deze wordt met de MR besproken.*

Tijdens de opbrengstenvergadering zijn er verschillende successen benoemd door de leerkrachten. Zo is er geconcludeerd dat 48% van de streefdoelen behaald zijn, de resultaten op het gebied van spelling en rekenen zichtbaar vooruit zijn gegaan doordat leerkrachten in de afgelopen periode met gerichte acties in de klassen aan het werk zijn gegaan en dat ook de resultaten van Cito voor kleuters vooruit zijn gegaan. Wel blijft begrijpend lezen een aandachtspunt in de gehele school.

5. Nomineren 'team van het jaar'.

*Via <https://www.leraarvanhetjaarrotterdam.nl/> kan een lerarenteam aangemeld worden als 'team van het jaar'. Er wordt besproken wat de MR hiermee kan doen.*

Het is mogelijk om het team van de Tuimelaar aan te melden als 'lerarenteam van het jaar'. De vraag aan de oudergeleding is of zij dit zouden willen doen. Ise gaat hier achteraan en het team aanmelden.

6. Werkdrukakkoord

*De PMR licht toe wat het werkdrukakkoord voor de Tuimelaar betekent.*

Op de studiedag in mei is er gesproken over wat het team wil doen met het beschikbare budget om de werkdruk op school te verminderen. In werkvormen is hierover gesproken en er zijn door de leerkrachten meerdere opties naar voren gekomen. Er is nog geen definitief besluit uit genomen, hier gaat het team nog verder over in gesprek.

7. Plannen MR- vergaderingen

*De MR-vergaderingen voor het schooljaar 2018-2019 moeten ingepland worden.*

Gewijzigde vergadertijd: 18.30-20.30

- 4 september 2018
- 6 november 2018
- 15 januari 2019
- 26 maart 2019
- 21 mei 2019
- 2 juli 2019

8. Etentje MR

*Er moet een datum komen voor het etentje van de MR.*

Het etentje is gepland op 13 september 2018, tijd en plaats zijn nog nader te bepalen.





#### 5. Rondvraag

Er zijn vorderingen met betrekking tot het realiseren van het nieuwe schoolplein. Er zijn inmiddels twee toezeggingen voor bedragen binnen. In de zomervakantie wordt er gestart met eerste werkzaamheden. Vrijwel alle ideeën voor het binnenplein kunnen worden gerealiseerd.

#### 6. Acties komende periode

- Het stuk op de website over leerKRACHT wordt aangepast
- Datum prikken voor scrummen met werkgroep opening school
- Ilse meldt het team aan als lerarenteam van het jaar
- Ilse maakt het jaarverslag van de MR

#### 7. Punten komende vergadering

- Vijf gelijke dagen model
- Invulling voor het werkdrukakkoord
- Jaarverslagen (school + MR)
- Opening gerenoveerde gebouw
- Nominatie 'team van het jaar'
- Etentje

