

Notulen van de MR vergadering op 07-02-2019

Aanwezig: Ilse, Vitalina, Sanne en Angela

1. Punten n.a.v. vorige vergadering

1. Notulen 06-11-2018 bespreken en eventueel bevestigen
De notulen is aangepast en bevestigd.
2. Zijn alle acties uitgevoerd?
De acties die niet uitgevoerd zijn, worden opnieuw in de actielijst opgenomen.

2. Algemene punten

1. VDA/DaVinci
DaVinci is constant in ontwikkeling. In de leerlingarena van 11-02-2019 komt dit onderwerp terug en wordt er aan de leerlingen gevraagd hoe zij het werken met het nieuwe helikoptermodel ervaren. Daarbij wordt er een meting gedaan rondom het maken van een themawerkstuk, waarbij er een groepje gevolgd wordt. Zo wordt er gekeken wat de ontwikkelingen voor effect hebben op de leerlingen en het themawerkstuk.
2. Voortgang werkgroepen
 - *De werkgroep Engels is bezig met het uitzoeken van een nieuwe methode Engels die, naar verwachting, komend schooljaar in gebruik genomen gaat worden.*
 - *De werkgroep rekenen is opnieuw samengesteld na het vertrek van Chantal (de vorige reken-coördinator). Hierdoor is de geplande rekenmiddag verplaatst.*
3. Schoolprestaties (NSCCT, Cito)
De rapportweek is in de week van 18 februari tot 22 februari. Na de opbrengstenvergadering van 11 februari kan er meer gezegd worden over de schoolprestaties.
4. Medewerkers (verzuim, vorderingen, cursussen, formatie)
 - *Michelle is per 1 februari officieel begonnen op de Tuimelaar. Zij werkt 1 dag per week in groep 8 en neemt 2 dagen per week IB-taken op zich.*
 - *Door de groei in het leerlingaantal bij de kleuters, is er besloten een losse groep 1, 2 en 3 (in plaats van de 1/2 en 2/3) te maken. Dit betekent dat Angela van der Stelt tot het einde van het schooljaar naast Judith in groep 2 zal staan.*
5. OR
 - *Er zijn twee nieuwe leden in de OR gekomen.*
 - *Er wordt op dit moment geïnventariseerd door wie het kampgeld wel en niet betaald is.*
6. Leerlingen (PR, Passend Onderwijs)
Geen bijzonderheden

3. Ingekomen stukken

1. Begroting OR
In de vorige MR-vergadering zijn er een aantal wijzigingen doorgegeven rondom de OR-begroting. De begroting wordt opnieuw besproken en eventueel bevestigd.
Omdat er nog geen nieuwe begroting is, wordt dit punt meegenomen naar de volgende vergadering.





2. Opbrengst studiedagen 21 en 24 september

In september heeft het team van de Tuimelaar een nieuw visiestuk opgesteld. Dit visiestuk wordt besproken. Wat is de feedback en wat zijn de eventuele vragen vanuit de MR?

Omdat niet alle MR-leden de stukken gekregen hebben, wordt dit punt meegenomen naar de volgende vergadering.

4. Mededelingen

1. Vijf-gelijke-dagen-model

Naar aanleiding van de vorige vergadering is er een ouderpanel samengesteld. Deze zijn op 16-01 samengekomen. Hiervan wordt een terugkoppeling gegeven en vervolgacties worden besproken.

Het verslag dat tijdens het ouderpanel is gemaakt, wordt besproken. Het advies van de daarbij aanwezige ouders is om de komende periode momenten te plannen om voorlichtingen te geven. Opties vanuit de MR zijn verschillende woensdag ochtenden en de rapportavond. Daarnaast wordt er een tijdspad gemaakt, wanneer elke actie plaats gaat vinden (voorlichtingen, meegeven brief, moment van stemming, etc.). Er komt een brief met een samenvatting van de gesprekken voor de ouders die niet bij de voorlichtingen aanwezig konden zijn. Tot slot is de BSO benaderd en het is mogelijk om de leerlingen op een ander tijdstip op te halen. Doordat de kinderen langer op de BSO zijn, zullen de kosten wel hoger uitvallen.

5. Rondvraag

Geen

6. Acties komende periode

- Locatie musical vinden
- Voorlichtingsmomenten vijf gelijke dagen model inplannen
- Tijdspad vijf gelijke dagen model inplannen
- MR-scholing Ranu en Vitalina uitzoeken
- Inventariseren betalingen kamp

7. Punten komende vergadering

- Begroting OR
- Visiestukken
- Vijf gelijke dagen model (o.a. bepalen percentage draagvlak en opkomst)
- Etentje MR

