

## Notulen van de MR vergadering op 26-03-2019

### Aanwezig: Ilse, Ranu, Sanne en Angela

#### 1. Punten n.a.v. vorige vergadering

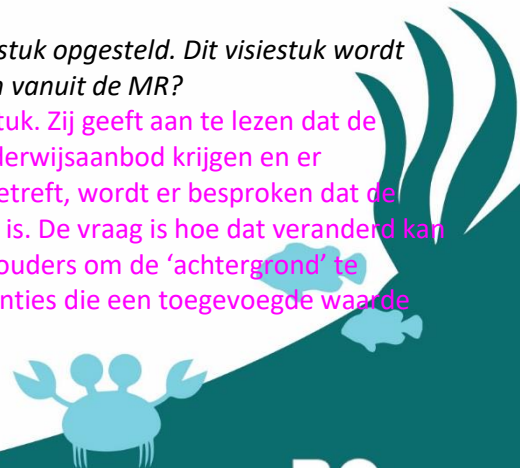
1. Notulen van 13-02-2019 wordt besproken en eventueel bevestigd  
De notulen is bevestigd en wordt op de website geplaatst.
2. Locatie musical vinden  
Michelle en Shawnam zijn bezig met het zoeken naar een locatie. Hoe ver zij hiermee zijn, is niet bekend.
3. MR-scholing Ranu en Vitalina uitzoeken  
Er komen verschillende mails met scholing binnen, maar tot op heden zit hier geen passend aanbod tussen. Wanneer er iets passends gevonden is, wordt er actie ondernomen. Ranu stemt dit op dat moment met Vitalina af.
4. Inventariseren betalingen kamp  
Alle betalingen zijn op tijd binnen gekomen of er is een betaalregeling getroffen, waardoor alle leerlingen van groep 6, 7 en 8 mee zijn geweest op kamp.

#### 2. Algemene punten

1. VDA/DaVinci  
Geen bijzonderheden.
2. Voortgang werkgroepen  
Geen bijzonderheden
3. Schoolprestaties (NSCCT, Cito)  
Geen bijzonderheden.
4. Medewerkers (verzuim, vorderingen, cursussen, formatie)  
Miranda zal per 1 april 2019 werkzaam zijn op een andere school. Leanne van Tol zal haar in ieder geval tot aan de zomervakantie vervangen.
5. OR  
Geen bijzonderheden.
6. Leerlingen (PR, Passend Onderwijs)  
De uitslag van de leerlingtevredenheidspeiling is binnen. Dit jaar is er een 8,2 gescoord (met een benchmark van 8,1). Dit is een stijging ten opzichte van vorig jaar, toen de score een 7,8 was.

#### 3. Ingekomen stukken

1. Opbrengst studiedagen 21 en 24 september  
*In september heeft het team van de Tuimelaar een nieuw visiestuk opgesteld. Dit visiestuk wordt besproken. Wat is de feedback en wat zijn de eventuele vragen vanuit de MR?*  
De aanwezige oudergeleding is positief over het nieuwe visiestuk. Zij geeft aan te lezen dat de kinderen meer centraal komen, de leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen en er ambitieuze doelstellingen zijn. Wat de gemeenschapsschool betreft, wordt er besproken dat de achtergrond van de ouders en kinderen nog te vaak onbekend is. De vraag is hoe dat veranderd kan worden. Het advies is vooral om het gesprek aan te gaan met ouders om de 'achtergrond' te ontdekken. Verder gaan we alleen verbindingen aan met instanties die een toegevoegde waarde hebben.





## 2. Vijf gelijk dagen model

*Er moeten een aantal zaken rondom het vijf gelijke dagen model vastgesteld worden. In het bijgevoegde document 'invoeringsmodel' staan deze vragen en aanvullende informatie.*

Er zijn een aantal afspraken gemaakt rondom de invoer van het vijf gelijke dagen model:

- Het percentage dat moet instemmen met de invoer van het vijf gelijke dagen model is 60%-40%. Vitalina, die niet aanwezig is bij de vergadering, heeft hier ook mee ingestemd.
- De leerlingen krijgen een voorlichting in de klas van Sanne. Dit wordt vervolgens op klasbord gedeeld om zo meer aandacht hiervoor te vragen.
- Tijdens de avond van de disco zijn er nog twee voorlichtingen. Deze worden opgenomen om vervolgens gedeeld te worden.
- Over de procedure van het stemmen zelf wordt nog nagedacht. Er wordt uitgezocht of het mogelijk is om dit digitaal te doen.
- De stemprocedure wordt transparant met de ouders gedeeld.
- Er komt geen tweede stemronde over het bepalen van de schooltijden. In de eerste stemronde wordt direct gevraagd om een voorkeur te geven over de schooltijden.
- De leerlingen mogen ook 'stemmen'. Deze stem is niet bindend, maar wordt wel met de ouders gecommuniceerd om aandacht voor het onderwerp te vragen.

## 4. Mededelingen

### 1. Evaluatie kijkmiddagen DaVinci

*De werkgroep DaVinci is benieuwd naar de ervaring van de ouders omtrent de kijkmiddagen van DaVinci. Welke feedback heeft de oudergeleding hierover?*

De oudergeleding heeft enkele adviezen bij de kijkmiddag en de aanloop hier naartoe. Allereerst worden de presentaties niet altijd goed gehoord, door de drukte in de klas. Daarbij is het proces richting het themawerkstuk voor ouders niet duidelijk. Het delen van het proces via klasbord zou hierbij kunnen helpen. Tot slot moet er duidelijk naar leerlingen en ouders gecommuniceerd worden dat de school het materiaal regelt (mits de leerlingen dit op tijd aangeven). Ouders en leerlingen hoeven dit dus niet zelf te doen.

### 2. Etentje MR

*Er moet een datum geprikt worden voor het etentje van de MR.*

Het etentje zal plaatsvinden op 14 mei.

## 5. Rondvraag

Elk schooljaar vindt er een bezoek van het bestuur plaats. Vorig schooljaar was dit in de vorm van een doorlooptag, dit jaar is het een proefinspectie. Deze zal plaatsvinden op 3 juni 2019. Er zal weer een ouderarena zijn waar in ieder geval één lid van de MR aanwezig moet zijn. Aan Ilse is gevraagd of zij de ouderarena wil leiden. Zij heeft hiermee ingestemd.

## 6. Acties komende periode

- Begroting OR

## 7. Punten komende vergadering

- Visiestuk vastleggen
- Terugkoppeling studiedag mei
- Jaarplan 2019-2020 bespreken
- Acties vijf gelijke dagen model
- OR begroting bevestigen

