

# OBS De Tuimelaar Ondersteuningsplan 2021-2022

Versie 1

September 2021



# Inhoud

Inleiding .....	4
1. Visie op ondersteuning .....	5
2. Ondersteuning op OBS De Tuimelaar .....	6
2.1 Handelingsgericht werken .....	6
2.2 Niveaus van ondersteuning .....	7
2.2.1 Basisondersteuning: algemene preventieve ondersteuning binnen de groep (ondersteuningsniveau 1) .....	7
2.2.2 Extra ondersteuning in de groep (ondersteuningsniveau 2) .....	8
2.2.3 Extra ondersteuning in de groep, met hulp van externen (ondersteuningsniveau 3) ..	8
2.2.4 Speciale ondersteuning met inzet van externen (ondersteuningsniveau 4) .....	9
2.2.5 Passend onderwijs met specialistische hulp (ondersteuningsniveau 5) .....	10
2.3 Van een HP naar een OPP .....	10
3. Ambities .....	11
3.1 Uitstroom .....	11
3.2 Tussenopbrengsten .....	11
4. De ondersteuningscyclus .....	12
4.1 Grote cyclus (IEP) .....	12
4.2 Kleine cyclus (blokplan) .....	13
5. Gesprekken .....	14
5.1 Oudergesprekken .....	14
5.2 Groepsbesprekingen .....	14
5.3 Planbesprekingen .....	14
7. Het ondersteuningsteam .....	15
7.1 IB .....	15
7.2 Specialisten binnen de school .....	15
7.3 School Maatschappelijk Werker (SMW) .....	15
7.4 SCP PPO .....	15
7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	15
7.6 Wijkteam .....	15
7.7 SISA .....	16
7.8 Meldcodes .....	16

8. Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) .....	17
8.1 Move a Head .....	17
8.2 SEO in LeerUniek, BOSOS en ZIEN .....	17
8.3 Groepsplannen gedrag .....	17
Bijlage 1: ambitiekaart HP/OPP .....	18

## Inleiding

Het ondersteuningsplan van OBS De Tuimelaar is een werkdocument dat duidelijkheid schept over de manier waarop de Tuimelaar vorm geeft aan de zorg binnen de school.

In dit document staat de leerling centraal. Voor het afstemmen van gepast onderwijs voor iedere leerling is tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen cruciaal.

*Leeswijzer:*

Na het lezen van het ondersteuningsplan zijn de volgende punten duidelijk:

- De visie van OBS De Tuimelaar;
- De doelstellingen van het onderwijs op OBS De Tuimelaar;
- Hoe de zorg op OBS De Tuimelaar op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau opgebouwd is;
- Hoe er gewerkt wordt met planning van het onderwijs (verantwoording inrichting didactiek/pedagogiek, dagplanning en logboek);
- Hoe de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Tuimelaar continuïteit behoudt;
- De zorgbreedte en het zorgprotocol op OBS de Tuimelaar;
- Hoe de activiteiten rondom de leerlingenzorg gepland zijn.

# 1. Visie op ondersteuning

Voor het verbeteren van de kwaliteitszorg is het belangrijk om verbindingen te maken tussen de verschillende ontwikkelingsgebieden. De opbrengsten zullen hierdoor verbeteren.

We denken dan niet alleen aan de tussen- en eindresultaten van ons leerlingvolgsysteem, maar ook aan leerplezier, zelfstandigheid, eigenaarschap en flexibiliteit, zodat onze leerlingen beter zijn voorbereid op het leven.

Ons onderwijs is zoveel mogelijk op maat, door middel van schaduwtoetsen, datamuren, weekplanning, dagplanning, logboek, blokevaluaties en halfjaarlijkse evaluaties. De leerlingen worden actief betrokken bij het leerproces doordat ze zichzelf inschalen op leerdoelen. Hierdoor heeft de leerkracht zicht op de vaardigheden van de leerlingen. De leerkrachten plannen hun onderwijs op basis van wat ze meten (toetsen) en observeren in de klas op de verschillende vakgebieden en leerdoelen. Instructiegroepen dagelijks vormgegeven in drie basisniveaus, naar aanleiding van de evaluaties en zijn dus flexibel in vorm en aantal leerlingen.

## 2. Ondersteuning op OBS De Tuimelaar

### 2.1 Handelingsgericht werken

Op De Tuimelaar wordt planmatig gewerkt door middel van de Handelings Gericht Werken (HGW) cyclus. Dit is zichtbaar in de grote cyclus (2x per jaar IEP-afname) en de kleine cycli (logboek, weekplanning en blokevaluatie na bloktoets). Voor het analyseren en interpreteren van toetsgegevens wordt vanaf groep 3 gebruik gemaakt van LeerUniek (zie ook 3.2: Afstemming op onderwijsbehoefte van de leerlingen).

De leerkracht is verantwoordelijk voor het dagelijks handelen in de groep en het bijstellen van de plannen. De intern begeleider monitort actief de voortgang van de leerlingen. Na de IEP-toetsen vindt er een teambrede opbrengstenvergadering plaats. Tijdens dit overleg worden opvallende resultaten geanalyseerd, geduid en vervolgacties worden opgezet. Leerkrachten krijgen de ruimte om elkaar te bevragen (gericht op de verschillende fasen van het HGW-model), met als doel meer diepgang te kunnen geven aan de analyses.



De vier fasen van het HGW-model zijn:

1. **Waarnemen:** resultaten/input van leerlingen worden geëvalueerd op groeps-, subgroup- en leerlingniveau;
2. **Begrijpen:** data duiden. Het onderwijspersoneel gaat in gesprek met elkaar over de data. In deze fase worden de onderwijsbehoeften van leerlingen ook geëvalueerd/bijgewerkt/herschreven;
3. **Plannen:** richting geven aan het vervolgonderwijs. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd, lesstof wordt aangepast op de vastgestelde onderwijsbehoeften;
4. **Realiseren:** uitvoeren van het geplande onderwijs. Hierbij wordt zicht gehouden op de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de kleine cycli, datamuur en het bijhouden van het logboek (acties worden opgezet, geëvalueerd en/of doorgepland).

## 2.2 Niveaus van ondersteuning

Binnen de zorgstructuur op De Tuimelaar wordt gewerkt met drie niveaus:

1. Basisondersteuning: algemene preventieve ondersteuning binnen de groep;
2. Extra ondersteuning: in samenwerking met PPO extra ondersteuning binnen de groep;
3. Plaatsing SBO/SO: passend onderwijs met specialistische hulp.

### 2.2.1 Basisondersteuning: algemene preventieve ondersteuning binnen de groep (ondersteuningsniveau 1)

Leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen tempo en niveau. De leerkracht is verantwoordelijk voor een uitdagend en passend onderwijsaanbod in de groep. Op De Tuimelaar wordt gedifferentieerd lesgegeven volgens het Directe Instructie Model (DIM).

Binnen de kleine cyclus (ca. 4 weken) en de grote cyclus (half jaar) wordt gedifferentieerde lesstof aangeboden, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht heeft door het cyclisch werken met het HGW-model zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. De evaluaties en analyses van de kleine en grote cyclus zijn terug te vinden op de groepspagina's in Leerunie, datamuren in de klassen, de weekplanning, het logboek en in het leerkrachtgedrag.

Taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 1:

#### **Leerkracht**

- Gedifferentieerd en aantrekkelijk onderwijsaanbod;
- Dagelijks sensitief reageren op signalen m.b.t. instructiebehoeften leerlingen. Terug te zien in logboek, weekplanning, blokevaluatie/planning;
- IEP-toetsen en bloктоetsen worden geëvalueerd en geanalyseerd in Leerunie op groeps- en subgroepniveau (groepspagina);
- Opvallende resultaten duiden op leerlingniveau en bespreken tijdens opbrengstenvergadering (2x per jaar);
- Opvallendheden (didactisch/pedagogisch) bespreken met de intern begeleider;
- Hanteren van 3 instructiegroepen (basis, verdieping, intensief). De instructiegroepen zijn terug te vinden op de datamuren en in de weekplanning.

#### **Intern begeleider**

- Handvatten voor analyse bieden;
- Observaties in de groepen (op aanvraag en zonder aanleiding).

Andere gegevens die worden gebruikt om te signaleren zijn:

- Screening Cesartherapie (in samenwerking met iMotoriek);
- BOSOS (voor de groepen 1 en 2);
- Sociogrammen (3x per jaar, groep 3 t/m 8);
- Vragenlijsten voor SEO (2x per jaar);
- Bijzonderheden op spraak-taal gebied;
- Uitval op de Lekker Fit test;
- Zorgelijk verzuim/ongeoorloofd verzuim/te laat komen.

### 2.2.2 Extra ondersteuning in de groep (ondersteuningsniveau 2)

Als blijkt dat leerlingen onvoldoende profiteren binnen ondersteuningsniveau 1, zal de leerkracht op zoek gaan naar een beter passend onderwijsaanbod. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht kan informatie/advies inwinnen bij collega's en de intern begeleider. Op didactisch niveau worden deze leerlingen ingedeeld in het verdiepte of intensieve arrangement. Dit is echter een richtlijn, omdat leerlingen op sommige domeinen andere onderwijsbehoeften hebben dan verdiept of intensief (bijvoorbeeld bij rekenen: wel intensief of getallen en bewerkingen, maar niet op meten & meetkunde). De leerkracht noteert, indien er wordt afgeweken van de standaard, in de klassenmap wat de leerlingen nodig hebben. Dit is ook terug te zien op de datamuren. Binnen dit ondersteuningsniveau valt ook het protocol leesproblemen en dyslexie. Kijkend naar de instructiegroepen, valt een leerling in dit zorgniveau binnen de intensieve/verdiepende instructiegroep.

Taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 2:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Leerkracht</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 1;</li><li>- Opstellen + bijhouden van HP (in overleg met Intern Begeleider).</li></ul> |
| <b>Intern begeleider</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 1;</li><li>- Monitoren proces.</li></ul>  |

### 2.2.3 Extra ondersteuning in de groep, met hulp van externen (ondersteuningsniveau 3)

Wanneer leerlingen onvoldoende worden voorzien in hun onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning, zullen de bevindingen altijd besproken worden d.m.v. collegiale consultatie, groepsbesprekingen etc.. Mochten deze adviezen onvoldoende toereikend zijn, dan schakelen leerkracht en intern begeleider de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO) in. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Het doel van deze samenwerking is het bieden van een beter



passend onderwijsaanbod. De leerkracht blijft in dit proces de hoofdverantwoordelijke voor het plannen, evalueren en analyseren van het onderwijs. De schoolcontactpersoon observeert een aantal keer in de klas (na schriftelijke toestemming van ouders). Zij let hierbij op de interactie tussen leerling en leerkracht, leerkrachtgedrag, leerlinggedrag. Op basis hiervan geeft zij adviezen over een passend onderwijsaanbod voor de betreffende leerling. In dit stadium worden ouders regelmatig (ca. één keer per 8 weken) op gesprek gevraagd om de voortgang te bespreken.

Taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 3:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Leerkracht</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 2;</li><li>- Extra ondersteuningsbehoeften noteren in weekplanning/logboek;</li><li>- Doorgeven aan Intern Begeleider door PPO in te willen schakelen;</li><li>- Contact opnemen met SCP van PPO;</li><li>- Doorvoeren van handvatten die worden aangereikt door PPO;</li><li>- Opstellen + bijhouden van HP (in overleg met Intern Begeleider).</li></ul> |
| <b>Intern begeleider</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 2;</li><li>- Aanleveren toestemmingsformulier voor observatie in de klas door PPO aan ouders;</li><li>- Monitoren proces.</li></ul>  |

#### 2.2.4 Speciale ondersteuning met inzet van externen (ondersteuningsniveau 4)

Wanneer blijkt dat school onvoldoende in de onderwijsbehoeften van een leerling kan voorzien binnen ondersteuningsniveau 3, kan een arrangement worden aangevraagd bij PPO, Auris of het RID. De SCP van PPO is in al deze gevallen al betrokken bij de leerling. Binnen dit ondersteuningsniveau wordt geen gebruik meer gemaakt van een HP, maar van een OPP. Ook leerlingen die niet uit kunnen stromen naar het reguliere VO vallen onder dit ondersteuningsniveau. Dit zijn de leerlingen met een passend perspectief voor één of meer vakgebieden (eigen leerlijn). OPP's worden opgesteld door de leerkracht en intern begeleider. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan.

Taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 4:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Leerkracht</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 3;</li><li>- Opstellen + bijhouden van OPP (in overleg met Intern Begeleider);</li><li>- OPP 2x per jaar bespreken met ouders (na afname LVS-toetsen).</li></ul> |
| <b>Intern begeleider</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle taken en verantwoordelijkheden binnen ondersteuningsniveau 3;</li><li>- Monitoren proces.</li></ul>   |

### 2.2.5 Passend onderwijs met specialistische hulp (ondersteuningsniveau 5)

Als blijkt dat een leerling ook binnen ondersteuningsniveau 4 onvoldoende in de onderwijsbehoeften wordt voorzien, kan de school concluderen dat zij handelingsverlegen is. Dit is het moment dat school samen met PPO en ouders op zoek gaan naar een beter passende optie voor onderwijs (SBO/SO).

### 2.3 Van een HP naar een OPP

Kinderen die binnen ondersteuningsniveau 2 vallen, krijgen een HP in Leerunie (12 weken). Een leerling valt binnen ondersteuningsniveau 2 wanneer er onvoldoende leerrendement is op een bepaald vakgebied, ondanks verlengde instructie binnen het reguliere aanbod (conform landelijke norm). Leerlingen die, ondanks een lage score op de LVS toets, wel voldoende leerrendement laten zien komen niet in aanmerking voor een HP. Na 12 weken wordt het HP geëvalueerd en, wanneer nodig, wordt er een bijgesteld HP opgesteld van opnieuw 12 weken. In het HP staan de doelen en activiteiten voor een bepaald vakgebied uitgewerkt. Het proces en de acties van het HP wordt gemonitord en vastgelegd in het logboek en de weekplanning. Het doel van het HP is dat een leerling na de intensieve planperiode weer aan kan sluiten bij ondersteuningsniveau.

Wanneer blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van extra ondersteuning binnen ondersteuningsniveau 2, zal er in overleg met intern begeleider en ouders worden overgegaan op een OPP. In het OPP wordt een passend aanbod opgesteld (met passend ambitieuze doelen). In de meeste gevallen wordt ook hulp van externen ingeschakeld om in de onderwijsbehoeften van de leerling te kunnen voorzien en een zo hoog mogelijk leerrendement te kunnen behalen.

Een OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en bijgewerkt. Zie Bijlage 1: ambitiekaart HP/OPP voor meer informatie.

#### Criteria voor een OPP:

- Er is sprake van een dalend leerrendement (minstens 1.5 jaar) OF er is sprake van een I score op de IEP (NW: 5) voor minstens 1.5 jaar;
- Leerrendement is lager dan 65% (bij BL, RW of SP). Leerlingen die tussen de 65% en 75% leerrendement zitten, worden extra gemonitord en krijgen indien nodig in HP.

#### Afspraken m.b.t. het opstellen van een OPP

- Er wordt een OPP opgesteld voor de leerlingen die het 1F niveau niet gaan halen, of klasdoorbroken werken op het gebied van rekenen (dat wil zeggen: een leerjaar hoger of lager);
- Een OPP bevat de criteria die door PPO en de wet zijn aangegeven;
- Het OPP wordt door de leerkracht en IB-er opgesteld, met toestemming van de ouders. De IB-er is verantwoordelijk voor het overzetten van de OPP's in LeerUniek en het monitoren van de voortgang. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces en de evaluatie. Ouders worden elk halfjaar op de hoogte gebracht van de voortgang (indien nodig vaker);
- De doelen in het OPP zijn ambitieus, maar staan niet vast. Wanneer een leerling de doelen niet/te gemakkelijk haalt, worden er nieuwe doelen gesteld.

## 3. Ambities

### 3.1 Uitstroom

Op De Tuimelaar heeft als ambitie gesteld dat het minimale uitstroomprofiel voldoet aan de landelijke norm (>85% 1F, waarvan 38% 2F (taal) en 40% 1S (rekenen)). Deze (minimale) ambitie is gebaseerd op het schoolgewicht van De Tuimelaar. De afgelopen drie jaar is deze ambitie net niet behaald. Wanneer De Tuimelaar voldoet aan de uitstroomambitie, zal een nieuw doel worden gesteld.

### 3.2 Tussenopbrengsten

Aan het begin van elk schooljaar worden groepsambities opgesteld voor de midden- en eindtoetsen in niveauwaarden (factoren die hierin worden meegenomen zijn: trend groep, trend leerjaar, onderwijsbehoeften leerlingen, krachten van de groepsleerkracht). De tussenopbrengsten worden halfjaarlijks geëvalueerd door het hele team. Er wordt geanalyseerd op school- groeps- en leerlingniveau. De bevindingen worden gedeeld in een opbrengstenvergadering. De IB-er is verantwoordelijk voor het bijhouden van de opbrengsten.

De leerkrachten stellen hun eigen ambities en zijn daardoor proces- en producteigenaar. De IB-er monitort het proces en biedt ondersteuning waar nodig. Het bovenbouwteam heeft zicht op de referentieniveaus en weet hierop in te spelen. Alle leerkrachten hebben zicht op de leerlijnen van de basisvakken en zijn in staat het aanbod aan te passen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op De Tuimelaar hebben we hoge verwachtingen van elkaar, zowel leerlingen als leerkrachten.

## 4. De ondersteuningscyclus

Op De Tuimelaar werken we cyclisch volgens HGW. Dit doen we op de volgende manieren:

- Dagelijks: via het logboek. Aan de observaties worden acties gekoppeld. Deze acties worden doorgepland in de weekplanning;
- Thematisch (2 tot 4 wekelijks): via methodetoetsen. De methodetoetsen worden geanalyseerd op groepsniveau en subgroepniveau. Waar nodig worden leerlingen individueel geanalyseerd (bijvoorbeeld wanneer leerlingen een HP hebben of wanneer de resultaten niet binnen de lijn der verwachting liggen). Deze analyses zijn terug te vinden in LeerUniek;
- Halfjaarlijks: via IEP. Twee keer per jaar wordt de IEP toets afgenomen bij de groepen 3 t/m 8. De toetsperiode, periode van analyse en de opbrengstenvergadering zijn vastgelegd in de jaarkalender. De analyses van de IEP toets zijn terug te vinden in LeerUniek. Naast de groepsanalyses wordt er een schoolanalyse gemaakt: wat is de trend op groeps-, leerjaar- en schoolniveau? Deze analyse wordt door het hele team gemaakt. De IB-er verwerkt de bevindingen in het ambitiedocument. Lange termijn acties worden meegenomen in het schoolplan en/of jaarplan;
- De ontwikkeling van de kleuters wordt gemonitord via BOSOS. Wanneer de ontwikkeling van een kleuter stagneert, wordt er in BOSOS een HP geschreven.

### 4.1 Grote cyclus (IEP)

Na de M- en E-toetsen analyseren en evalueren de leerkrachten hun onderwijs en de behaalde resultaten (in relatie tot de gestelde groepsambities en het behaalde leerrendement). Dit doen de leerkrachten op drie niveaus: groep, subgroep en (indien nodig) individueel. De periode van analyse is duiding is vastgelegd in de jaarkalender in overleg met het team. Tijdens een studiedag worden de school- en groepsresultaten gepresenteerd. De leerkrachten bevragen elkaar, waardoor een verdieping op de gemaakte analyses mogelijk is. De opbrengstenvergadering is ook een moment om met elkaar te delen wat werkt en wat niet. Er wordt tevens een balans opgemaakt met betrekking tot het jaarplan: hoe ver is het team als het gaat om de jaardoelen, en wat staat er nog te gebeuren? De IB-er is eindverantwoordelijk voor het verwerken van de bevindingen in het ambitiedocument. De leerkrachten vullen, naar aanleiding van de opbrengstenvergadering, hun groepsanalyse aan in LeerUniek.

De M- en E-toetsen zijn ook momenten om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te evalueren (gedocumenteerd in LeerUniek). De leerkrachten werken minstens vier keer per jaar de gedocumenteerde onderwijsbehoeften van de leerlingen bij (momenten zijn vastgelegd in de jaarkalender, opgesteld in overleg met het team).

De analyses van de methodetoetsen, IEP-toetsen en onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen samen het onderwijsplan voor de komende periode. Deze gegevens zijn terug te vinden op de groepspagina van LeerUniek.

## 4.2 Kleine cyclus (blokplan)

De gegevens van de methodetoetsen, de analyse, duiding en de daaruit voortvloeiende acties vormen samen het blokplan. Op de groepspagina van LeerUniek zijn de basis-instructiegroepen te vinden. Door de datamuren wordt een meer doelgerichte aanpak mogelijk: per leerdoel is zichtbaar welke leerling wat nodig heeft. Het kan dus zijn dat leerling A. op Doel 1 in de basisinstructiegroep valt, maar op Doel 2 verlengde instructie nodig heeft. De datamuren worden ingericht op basis van de uitkomsten van pretoetsen (dictee, rekenen) en wat leerlingen zelf aangeven nodig te hebben (de leerkracht checkt of de inschaling door de leerlingen ook past bij de verwachting van de leerkracht. Als dit niet zo is, vormt dit een basis voor een kort gesprek met de betreffende leerling. Doel: leerlingen mede-eigenaar maken van hun leerproces).

Tijdens de lessen registreert de leerkracht opvallende zaken m.b.t. de te behalen doelen in het logboek. Deze observaties worden doorgezet in acties in de weekplanning. Wanneer het doel met behulp van de uitgezette acties nog steeds niet is behaald op de methodetoets, wordt er een individuele leerlinganalyse geschreven en extra ondersteunend materiaal geboden.

## 5. Gesprekken

### 5.1 Oudergesprekken

In de tweede en derde week van elk schooljaar vinden kennismakingsgesprekken plaats. In dit gesprek worden de verwachtingen van zowel ouders als de leerkracht besproken. Ook eventuele bijzonderheden met betrekking tot de leerling kunnen worden doorgegeven. Na de M- en E-toetsen vinden ook oudergesprekken plaats. Dit zijn tevens de momenten waarop de rapporten worden uitgegeven. De leerkracht maakt een kort verslag van het gesprek in ParnasSys. Indien nodig wordt er met grotere regelmaat informatie uitgewisseld met ouders. Ouders kunnen ook altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats.

### 5.2 Groepsbesprekingen

Tweejaarlijks vinden er op De Tuimelaar groepsbesprekingen plaats. De data voor deze gesprekken zijn vastgelegd in de jaarkalender. Naast deze vaste momenten kunnen leerkrachten altijd op verzoek leerlingen bespreken met de IB-er. De IB-er geeft oplossingsgerichte feedback en kan eventueel PPO inschakelen voor observatie.

Aan het begin van elk schooljaar bezoekt de IB-er samen met de schoolcontactpersoon (SCP) van PPO voor klassenobservaties. Tijdens deze momenten worden zorgleerlingen in kaart gebracht en waar nodig vervolgcacties uitgezet i.s.m. PPO.

### 5.3 Planbesprekingen

Indien een leerling een HP of OPP heeft, dienen ouders op de hoogte gehouden te worden van de voortgang. Een HP heeft de duur van 10-12 weken. Ouders krijgen bij een HP elke 4 weken een (korte) update. In het geval van een OPP worden ouders elk halfjaar op de hoogte gesteld van de voortgang. Wanneer de uitstroomverwachting/het aanbod verandert, dient dit expliciet aan ouders verteld te worden.

## 7. Het ondersteuningsteam

### 7.1 IB

Op De Tuimelaar is één IB-er aanwezig (drie dagen).

### 7.2 Specialisten binnen de school

De taalspecialist is één dag per week ambulante. Daarnaast is er een innovator werkzaam op De Tuimelaar.

### 7.3 School Maatschappelijk Werker (SMW)

Op maandag is er een SMW-er op De Tuimelaar aanwezig. Zij is werkzaam bij Enver. De kerntaken van de SMW-er zijn:

- Schoolondersteuning;
- (kortdurende) Hulpverlening aan ouders en leerlingen;
- Ondersteuning bij het verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

### 7.4 SCP PPO

De SCP van PPO is regelmatig aanwezig op De Tuimelaar. Zij werkt nauw samen met de IB-er met als doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk te kunnen bedienen. De SCP observeert, adviseert, begeleidt trajecten richting S(B)O en is betrokken bij het aanvragen van arrangementen (dit alles op aanvraag. Bij voorkeur al in ondersteuningsniveau 2).

### 7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De Tuimelaar is gekoppeld aan een vaste jeugdverpleegkundige vanuit het CJG. Op deze verpleegkundige kan een beroep worden gedaan wanneer er medisch advies nodig is (altijd in overleg met ouders). De jeugdverpleegkundige kan leerlingen extra oproepen of aanschuiven bij zorgoverleggen.

### 7.6 Wijkteam

Wijkteams zorgen binnen Rotterdam voor zorg en ondersteuning van gezinnen. Deze ondersteuning is kortdurend (maximaal 6 maanden) en is preventief. Indien nodig kan het wijkteam een gezin doorverwijzen naar externe gespecialiseerde hulp. De Tuimelaar werkt samen met het Wijkteam Hoogvliet. Een aanmelding wordt altijd gedaan met toestemming en in samenwerking met ouders. De hulpverlening is vrijwillig.

## 7.7 SISA

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is een computersysteem waarin professionals vanuit de regio Rotterdam kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind (0 tot 23 jaar). Het gaat hier om zorgsignalen, dus niet uitsluitend om kindermishandeling. SISA is slechts een middel om de verschillende hulpverleners te laten weten welke instanties er betrokken zijn bij een kind. Het doel van SISA is om samenwerking tussen betrokken partijen te vergemakkelijken en de best passende begeleiding te bieden.

## 7.8 Meldcodes

Op De Tuimelaar wordt gewerkt volgens de meldcodes huiselijk geweld en kindermishandeling.



## 8. Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO)

### 8.1 Move a Head

Op De Tuimelaar wordt gebruik gemaakt van Move a Head. Dit is een methode waarbij een veilig pedagogisch klimaat centraal staat. Move a Head is een schoolbrede methode waarbij leerlingen zowel theorie als praktijklessen aangeboden krijgen.

### 8.2 SEO in LeerUniek, BOSOS en ZIEN

De sociaal emotionele ontwikkeling van kleuters wordt structureel gemonitord via BOSOS. Voor de groepen 3 t/m 7 wordt gebruik gemaakt van de lijsten die beschikbaar zijn binnen LeerUniek. In groep 8 wordt de lijst van ZIEN ingevuld. Daarnaast worden jaarlijks de BOOR vragenlijsten m.b.t. de veiligheidsbeleving jaarlijks door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 ingevuld en geëvalueerd door het team. De momenten voor het invullen van de lijsten in ZIEN en LeerUniek zijn vastgelegd in de jaarkalender.

### 8.3 Groepsplannen gedrag

Gedurende de eerste acht weken van het schooljaar staan de 'gouden weken' centraal op De Tuimelaar. In deze periode wordt intensief aandacht besteed aan het neerzetten van een veilig pedagogisch klimaat en een gezonde groepsdynamiek. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan, komen leerlingen goed tot leren en presteren.

Het kan zijn dat leerlingen een extra steuntje in de rug nodig hebben om zich goed te kunnen bewegen in een groep. Voor deze leerlingen wordt dan een HP gedrag geschreven. De doelen van het plan zijn erop gericht de leerling een positieve plek te geven in de groep. PPO is in deze gevallen ook altijd betrokken bij de leerling.

## Bijlage 1: ambitiekaart HP/OPP

Domein	Onderwijs
Zorg	Plannen
<p><b>Achtergrond</b></p> <p>Sommige leerlingen hebben meer hulp nodig dan geboden wordt in het reguliere aanbod (extra uitdaging/extra instructie). Zij vallen uit op de methodetoetsen/niet-methodetoetsen voor een langere periode. Door planmatig extra aanbod te bieden, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, wordt gewerkt aan het verstevigen van de basis. Na de periode van intensieve hulp kunnen deze kinderen dan weer aansluiten bij het reguliere aanbod (HP).</p> <p>Er zijn ook kinderen die niet voldoende groei laten zien, ondanks een periode van intensieve hulp. Zij hebben meer nodig dan het aanbod in de klas en moeten mogelijk worden doorverwezen naar een externe partij. PPO wordt dan betrokken voor een langere periode. Voor deze leerlingen wordt een OPP geschreven.</p>	
<p><b>Aanpak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 keer per jaar (start schooljaar en na M-toetsen) vindt er overleg tussen de leerkracht en de IB-er plaats om vast te stellen wat voor plan passend is, op basis van de resultaten, onderwijsbehoeften en perspectieven;</li> <li>- De leerkracht schrijft een <u>haalbaar</u> plan, waarin beschreven staat aan welke doelen wordt gewerkt, wat de aanpak is. Elke 6 weken wordt geëvalueerd wat het effect is. Het plan wordt zo nodig bijgesteld;</li> <li>- Is er geen effect? Overleg met de IB-er;</li> <li>- Daarna nog geen effect? Overleg met PPO;</li> <li>- De plannen worden verwerkt in BOSOS of Leerunie.</li> </ul>	
<b>Ambitie</b>	We hebben goed in beeld wie de zorgleerlingen zijn en werken planmatig aan de verbetering van de onderwijsresultaten. Door de systematische werkwijze zijn we als school in staat om effectief en efficiënt door te verwijzen en over te dragen naar externen, waardoor wachttijd wordt voorkomen.
<b>Kernresultaat</b>	Snel en effectief tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
<b>Activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x per jaar plannen inventariseren + schrijven;</li> <li>- Om de 6 weken plannen evalueren (bijstellen waar nodig);</li> <li>- Leerkracht stelt op, IB-er ondersteunt. PPO wordt ingezet (denkt mee bij aanpak op doelen) wanneer er geen effect is.</li> </ul>
<b>Proceseigenaar</b>	Michelle van der Meer
<b>Indicator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorverwijzing naar externen verloopt zonder moeilijkheden (NB: dossier incompleet);</li> <li>- Resultaten van de leerlingen gaan omhoog.</li> </ul>