

Schoolgids 2021-2022



De Tuimelaar



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De Tuimelaar is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl

Een openbare school, wat houdt dat in? Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij essentieel. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Samen vormen we de gemeenschap die De Tuimelaar heet. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

Namens het team van **De Tuimelaar**

Ruud van Orsouw en Michelle van der Meer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Tuimelaar

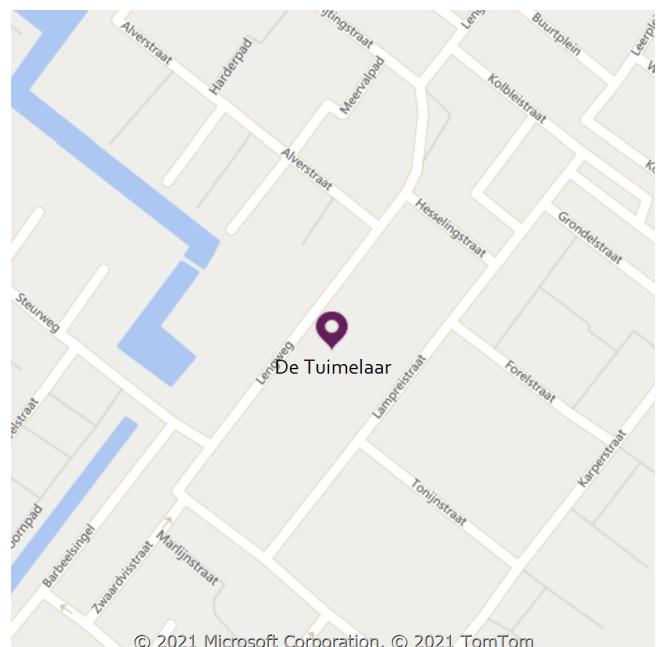
Lengweg 146

3192BM Hoogvliet Rotterdam

☎ 0104165392

🌐 <http://www.bsdetuimelaar.nl>

✉ info@bsdetuimelaar.nl



Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 30.061

 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ruud van Orsouw	r.vanorsouw@bsdetuimelaar.nl
Adjunct-directeur	Michelle van der Meer	m.vandermeer@bsdetuimelaar.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

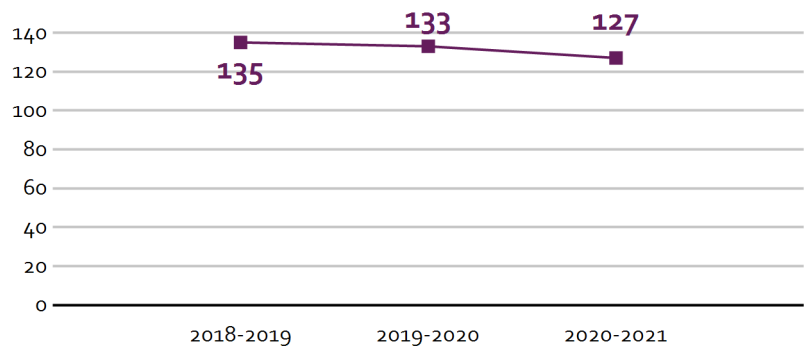
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Afgelopen schooljaar zien we een mooie stijgende trend in ons leerlingaantal. Wij starten het nieuwe schooljaar met meer dan 150 leerlingen. Hier zijn we als team heel trots op. Het gerenoveerde gebouw, de winst bij de verkiezing tot lerarenteam van het jaar 2018 en het als team zichtbaar maken van waar we mee bezig zijn heeft hier toe zeker bijgedragen.

De school is actief op social media waardoor wij ook voor de nieuwe ouders zichtbaar zijn.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

ontwikkelingsgericht

gemeenschapsschool

vertrouwen

LeerKRACHT-school (keurmerk)

Gezonde school (keurmerk)

Missie en visie

De Tuimelaar is een ontwikkelingsgerichte gemeenschapsschool in Hoogvliet. Wij willen dat onze leerlingen worden wie ze zijn en dat ze hun talenten volledig ontwikkelen. De kinderen leren hoe je dat doet in samenwerking met andere leerlingen. We bereiden onze leerlingen voor op hun leven na de basisschool. We streven een zo hoog mogelijk niveau na voor elke leerling. Wij zorgen ervoor dat elke leerling zich veilig en welkom voelt. Wij kennen elke leerling, wij kennen hun ouders en wij kennen Hoogvliet. Wij werken samen met elke instantie en vereniging die kan en wil bijdragen aan het succes van onze leerlingen. Waar we kunnen helpen we onze leerlingen en hun ouders bij naleven van gezonde leefregels. In de klas eisen we van onszelf de hoogst mogelijke kwaliteit. We weten dat we daarvoor niet alleen aandacht moeten hebben voor de ontwikkeling van de leerlingen maar ook voor onze eigen ontwikkeling. We besteden daarom veel tijd aan onze eigen scholing. We willen het onderwijs in onze school voortdurend verbeteren. We doen dat samen met onze leerlingen en hun ouders.

Identiteit

De ontwikkeling van elke leerling staat centraal. De leerling heeft ook invloed op de sturing van het onderwijs en mag keuzes maken. Ontwikkeling wordt breed opgevat. De school streeft naar ontwikkeling van elk talent dat een kind met zich meebrengt en beperkt zich daarom niet tot het traditionele curriculum. De school wil ook een leergemeenschap zijn, voor de leerlingen, voor de leerkrachten maar ook voor de ouders. Dat heeft gevolgen voor de manier van omgaan met elkaar. De leden van de gemeenschap zijn gelijkwaardig. Maar ze zijn niet gelijk: de leerkracht heeft een andere positie en functie dan de leerling of de ouder. Die gelijkwaardigheid is een voorwaarde om met elkaar te kunnen bespreken wat besproken moet worden. Pluriformiteit en tolerantie zijn belangrijke waarden.

De pedagogische grondhouding in de school is 'vertrouwen', en een belangrijk pedagogisch middel is het gesprek. Er zijn veel ontmoetingen van leerkracht en leerling om een goede balans te vinden tussen welbevinden en betrokkenheid. Het gaat er om belangstelling te hebben voor elkaars doelen. Er is zorg en aandacht voor elkaar, want hoewel het gaat om jouw ontwikkeling weten we dat je die ontwikkeling niet alleen zult realiseren. We hebben elkaar nodig.

Daarom is de groep óók een belangrijk pedagogisch middel. De school en de klas worden gezien (en ervaren) als een gemeenschap om te leren en te leven. De sociale kant van het schoolleven is van groot belang. Het is dus vanzelfsprekend dat leerlingen invloed hebben op het reilen en zeilen in de klas.

Het team streeft er naar een professionele leergemeenschap te zijn. De leerkrachten leren van elkaars sterke kanten en helpen elkaar bij het compenseren van de zwakke kanten. Vergaderen wordt alleen gedaan als dat hoogstnoodzakelijk is – alle andere bijeenkomsten zijn gericht op het leren van en met

elkaar. En de ouders krijgen ruim de kans om te leren inzien dat samen leren een belangrijke bijdrage levert aan samen leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Differentiatie binnen de leerlingengroepen wordt vooral gestuurd door de talenten, de mogelijkheden die we zien in elke leerling. De (niveau-) groepjes zijn daarom niet vast, en elk les wordt opnieuw (samen met de leerlingen) bepaald wie verlengde instructie krijgt voor verrijking en verdieping. Het gaat er om dat leerlingen uitdagingen aangaan, hun 'zone van naaste ontwikkeling' durven te betreden zodat ze boven zichzelf uitstijgen.

Leerlingen hebben een actieve rol in elkaars leerproces. Er zijn geen 'sterke' of 'zwakke' leerlingen want elke leerling heeft sterke en zwakke kanten. Leerlingen worden aangemoedigd hun sterke kanten in te zetten voor de andere kinderen, maar ook om hun zwakke kanten onder ogen te zien en daarvoor steun te vragen bij andere leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 10 uur	 10 uur
Rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Expressie	 2 uur	 2 uur
sociale vorming/burgerschap	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 9 u 45 min	 9 u 45 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 7 uur	 7 uur	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Studievaardigheden					 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale vorming/burgerschap	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min

speerpunten voor komend schooljaar zijn:

Taal (spelling, woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen)

Rekenen en het oriënteren op een nieuwe methode hiervoor



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Davinci Lokaal, waar kinderen onderzoekend kunnen leren
- Losse laptops in plaats van een computerlokaal
- voor alle leerlingen vanaf groep 4 is er een iPad waarop gewerkt kan worden

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien een leerkracht kortdurend ziek is, zal afhankelijk van het tijdstip van de ziekmelding gekeken

worden naar de best passende en haalbare oplossing. Er wordt dan een keuze gemaakt uit het de volgende opties:

- een vervanger regelen door: een teamlid die die dag niet werkt te vragen in te vallen, of via de invalpool van Stichting BOOR een invalaanvraag uit te doen. Wegens het leerkrachtentekort, lukt het steeds minder goed een invaller op deze manier in te zetten
- De groep verdelen over de andere groepen (groep 3 t/m 8); de kinderen krijgen eigen werk mee.
- Een ambulante persoon, denk aan de intern-begeleider of de directeur voor een deel van de dag in te zetten
- In uiterste gevallen, indien het via de drie bovenstaande punten niet lukt om een goede oplossing te vinden (er kunnen bijvoorbeeld niet twee groepen op een dag verdeeld worden), zullen ouders gebeld worden hun kind thuis te houden. Voor alleen die ouders, voor wie het op die dag echt niet mogelijk is, zal een plekje in andere klas gezocht worden

Bij langdurige ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt een structurele vervanger gezocht. Hierbij wordt mogelijk een sollicitatieprocedure aan gekoppeld. Denk aan de situatie bij zwangerschaps-, ouderschaps- en onbetaald verlof van een leerkracht of een een gepland medisch ingrijpen. Bij de plotselinge uitval van een leerkracht die langdurig zal zijn, kan het zijn dat aan het begin van de vervangingsperiode, de groep te maken krijgt met wisselende invallers, voordat er een structurele oplossing is gevonden

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Psz Snorkels*.

Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid. Samen met peuterspeelzaal de Snorkels bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande en ononderbroken leerlijn.

Van peuterspeelzaal naar groep 1:

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal de Snorkels naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen twee keer komen wennen in de kleuterklas. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas. Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Voorbereiden op groep 3:

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we een aantal thema's die gedurende een periode centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling: We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

Het volgen van de ontwikkeling:

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode BOSOS. Dit doen we structureel gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de oudergesprekken. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3:

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op de Tuimelaar wordt lesgegeven door middel het EDI Model. Tijdens het uitvoeren van de lessen houdt de leerkracht rekening met de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht zorgt tijdens het geven van de lessen voor aanbod op drie verschillende niveaus. Tijdens het geven van de instructie en verwerking houdt de leerkracht ook rekening met het niveau van de leerlingen. Op gebied van organisatie, sfeer en zelfstandig werken houdt de leerkracht ten alle tijden zicht op de leerdoelen, behorend bij de leerlijnen per vakgebied.

Naast methodetoetsen (eens in de vier à vijf weken) worden twee keer per jaar worden IEP-toetsen afgenomen (januari en juni). Naar aanleiding van de resultaten van deze toetsen worden opbrengstvergaderingen verzorgd. Tijdens deze vergaderingen worden de bevindingen op klas- en schoolniveau gepresenteerd aan het gehele team. Door de methodiek LeerKRACHT die werkt vanuit het principe 'Elke dag samen een beetje beter' zijn de leerkrachten met elkaar aan het werk op gebied van verbeterdoelen op groeps-, maar ook op schoolniveau. De wekelijks terugkerende bordsessies houdt de leerkrachten scherp op de doelen van het jaarplan van het huidige schooljaar. De ambitie met de daaraan hangende thema's geeft hierin de goede richting aan. Het jaarplan is hier sturend in

Het lerarenteam is een lerend team; de leerkrachten van De Tuimelaar krijgen de ruimte om verder te professionaliseren. Zo wordt er vanuit het CED begeleiding verzorgd voor het begrijpend lezen onderwijs. Ook heeft het team zich sinds het jaar 2018-2019 verder verdiept in het thema 'Leren zichtbaar maken'. Het doel van deze professionaliseringsmomenten is om de onderwijskwaliteit op school te verhogen. Dit traject wordt dit schooljaar afgerond

Verbeterthema's voor het komende schooljaar (2021-2022) zijn:

- **Groepsdoorbroken** rekenonderwijs borgen: Het rekenonderwijs is groepsdoorbroken ingericht. De methode wordt als leidraad gebruikt, (schaduwtoets als instap bij een blok, bloktoets als afsluiting van een blok). Doel: beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de leerresultaten verbeteren, daarnaast wordt gewerkt met de werelden van Gynzy om kinderen op eigen niveau te kunnen ondersteunen. Hiervoor hebben alle kinderen vanaf groep 4 de beschikking over een eigen iPad. In het kader van het voorgaande zal de school zich het komend jaar oriënteren op een nieuwe rekenmethode die hierbij aansluit;
- **Reflecteren om te leren:** de leerlingen leren reflecteren op hun eigen ontwikkelproces. Doel: leerling wordt eigenaar van zijn leerproces. Hiervoor wordt de werkwijze van Leren Zichtbaar Maken gehanteerd. In 2021/2022 zal er een pilot gedraaid worden met het invoeren van kind-portfolio's in groep 7;
- **Woordenschat vergroten:** door meer taalexpertise in de school te halen (logo 3000 verder implementeren in groep 1 t/m 3, ook inzetten in groep 4 en 5, cursus Verhallen voor collega's, cursus interactief voorlezen voor collega's) en de ouders te betrekken bij het leerproces rondom taal (denk hierbij aan: voorlezen thuis, luisterboeken, handvatten voor hulp bij de proces van aanvankelijk lezen), willen we de leerresultaten voor taal verhogen.
Doel: verhogen van de woordenschat bij onze leerlingen;
- **Werken met referentieniveaus:** het komend jaar zal in het teken staan van het gaan werken met de referentieniveaus. Om hier beter zicht op te krijgen en hierop te kunnen sturen stapt de school over op een ander Leerlingvolgsysteem, namelijk IEP. Dit systeem geeft meer informatie over de kinderen en zeker over de referentieniveaus

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren het behalen van doelen op de volgende wijze:

- groepsbezoeken door directie en IB + daaraan gekoppeld een feedback gesprek
- afname van schaduwtoets aan het begin van een blok

- afname blok toets aan het eind van een periode van 4 weken
- twee maal per jaar groepsbesprekingen naar aanleiding van de methodetoetsen
- twee maal per jaar afname IEP-toets en daaraan gekoppelde opbrengstenvergadering
- verwerking van de toetsen in Leeruniek, hieraan worden de opbrengsten in kaart gebracht en wordt bepaald of de groeps- en individuele doelen gehaald zijn en waar bijgestuurd moet worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een

schoolondersteuningsprofiel. Ons schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website en het ligt ter inzage bij de directie van de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt bijvoorbeeld voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Ook de jaarlijkse bijstelling wordt door ouders ondertekend. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO:

Samira Karrat

T 06-20509118

E s.karrat@pporotterdam.nl



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Ergotherapeut	2
 taalcoördinator	2
 Innovator	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school werkt op het gebied van sociaal-emotionele vorming samen met Move-Ahead

Move a-Head leert kinderen effectiever leren én sterker en socialer gedrag te vertonen. Hoe werkt dit? Op een vernieuwende en unieke manier krijgen leren en presteren een structurele plaats in de praktijk van het dagelijkse onderwijs op een haalbare, behapbare en praktische manier. Zo wordt het leren en presteren makkelijker, effectiever en leuker gemaakt. De kinderen krijgen lessen in de klas en daarnaast ook nog een aantal judo-lessen.

leerlingen krijgen handvaten om op een vernieuwende en unieke manier beter te leren en te presteren door de potentie van brein én lijf optimaal te benutten door het integreren van bewegen, leren en presteren. Lijf en beweging worden ingezet met als doel én als voorwaarde én als middel om de leerlingen mentaal, emotioneel en sociaal sterker te maken en makkelijker, effectiever en leuker te laten leren. Andersom wordt het brein aan het werk gezet om ze te laten zien wie ze zijn en wat ze kunnen in het dagelijks leven of op het sportveld. We werken met de Move a-Head® formule $P - B = Pr$. Jouw Potentie (P) minus je Belemmeringen (B) is je Prestatie (Pr). Ook werken we volgens het principe van RVV (dit staat voor Respect, Veiligheid en Vertrouwen). We gaan aan de slag met de belemmeringen die gedrag en leren kunnen zijn, zodat alles wat iemand heeft aan talent en potentie kan laten zien: een optimale (leer)prestatie.

Verder besteden we op verschillende momenten per jaar extra aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. Zo doen we mee aan de respectweek en de dag tegen pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Op de Tuimelaar monitoren we de sociale veiligheid dagelijks. Iedere dag checken kinderen bij ons in en uit. Zo zien gelijk hoe kinderen zich voelen, als er iets speelt bij het kind, kunnen we er direct op inspelen. Daarnaast hebben we naast de jaarlijkse peilingen ook leerlingarena's. Het thema pesten en veiligheid is dan regelmatig een thema.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Yagmur Kayabasi	y.kayabasi@bsdetuimelaar.nl
vertrouwenspersoon	Hülya Yurdakul	h.yurdakul@bsdetuimelaar.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouders betrokken zijn, heeft dat een positief effect op de leerprestaties van de kinderen. Ouders en leerkrachten dienen dan voortdurend samen te werken om het leren en de ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gezamenlijk dienen wij te zoeken naar (on)mogelijkheden die bijdragen aan goed onderwijs en de ontplooiing van het kind.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders. Ouders en school hebben als geen ander hetzelfde belang: het welzijn van het kind. Goede persoonlijke communicatie, waarbij wederkerigheid en wederzijds respect centraal staan, is daarbij essentieel. In onze communicatie zijn we daarom open, we durven ons kwetsbaar op te stellen en zijn geïnteresseerd in elkaar. We zorgen er voor dat ouders zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatie

We hechten waarde aan een goede communicatie met u als ouders. Hiervoor hebben we verschillende communicatiemiddelen. De belangrijkste communicatie in onze school is het goede gesprek tussen u als ouder en de leerkracht. Op verschillende momenten in de schoolloopbaan van uw kind, gaat u met de leerkracht van uw kind in gesprek over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit ziet er als volgt uit:

- Kennismakingsgesprek na 4-6 weken, als uw kind in groep 1 gestart is;
- Kennismakingsgesprekken alle groepen 1 t/m 8 (jaarlijks): uitwisselen van informatie over uw kind na de eerste weken in de nieuwe groep (voor de herfstvakantie);
- rapportgesprek: informatie over het functioneren van uw kind in groep 1 t/m 8 (twee maal per jaar, met rapport);
- Overige contacten indien nodig of gewenst: informatie op maat.
- Gesprek met directie of intern begeleider: informatie op maat (indien nodig of gewenst);

Tegelijkertijd is het van belang om leuke en belangrijke informatie vast te leggen, zodat u dat nog eens kunt nalezen. Dat doen we bij ons op school via de volgende communicatiemiddelen:

- Uitgebreide schoolgids: informatie over doelen, onderwijs en werkwijzen. De schoolgids en de jaarkalender zijn te vinden op www.bsdetuimelaar.nl;
- Schoolkalender en beknopte schoolgids: belangrijke data en informatie over, activiteiten, procedures en wetenswaardigheden (verschijnt elk jaar in de eerste schoolweek);
- Nieuwsbrief: actuele informatie over schoolse zaken (verschijnt elke laatste vrijdag van de maand);
- Overige brieven: brieven over specifieke zaken (verschijnen wanneer daarvoor aanleiding is en worden per mail aan u verstuurd);

- Internetsite (www.bsdetuimelaar): algemene info, de schoolgids, digitale nieuwsbrief, verslagen van de MR, protocollen en andere relevante documenten.;
- Parro: besloten platform van de klas voor foto's van het reilen en zeilen in de klas en korte mededelingen;
- Facebookpagina van de school: leuke algemene berichten over de school;
- Instagrampagina van de school

Groep 8; VO advisering

Gesprekken voor aanmelding voor leerlingen die in aanmerking komen voor leer-weg-ondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PRO):

- In de maand september eerste gesprekken met leerkracht en/of Intern Begeleider;
- In de maand oktober tot december: start onderzoeken Koers VO;
- In de maand januari en februari: Adviesgesprekken en aanmelding Voortgezet onderwijs met Intern Begeleider.

Klachtenregeling

Klachten, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit je iets dwars, heb je een probleem of klacht? Je kunt altijd ergens terecht.

Klachten

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. *De procedure bestaat uit de volgende stappen:*

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leraar of docent. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Als leerling of ouder kun je ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

De interne contactpersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Wat doet de interne contactpersoon?

Een contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie.
- Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

De interne contactpersoon van onze school is **Hülya Yurdakul**. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met haar contact opnemen via **h.yurdakul@bsdetuimelaar.nl**. Als het nodig is kan de interne contactpersoon je doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersonen

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn de heer Paul van Lange en mevrouw Jakkie Ames. Je kunt hen rechtstreeks benaderen via onderstaande contactgegevens:

Paul van Lange

E: paul@paulvanlange.nl

T: 084 0031980

Jakkie Ames

E: jakkie_ames@hotmail.com

T: 06 135 70625

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, **0900-111311**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- 2 keer per jaar een ouderarena

De ouders worden voor verschillende activiteiten ingezet.

Medezeggenschap

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school heeft 4 leden en vergadert 6 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Leden mr: Angela Slob en Judith Bueninck namens het team en Suki Mariana en Goldie Bouckaert namens de ouders.

Vergaderdata mr: 21 september 2021, 16 november 2021, 25 januari 2022, 15 maart 2022, 17 mei 2022 en 21 juni 2022 Deze vergaderingen starten om 18.30 uur

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Koningsdag
- Paasontbijt
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage:

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school €45. Dit bedrag is inclusief €25 voor de schoolreis.

Digitale facturatie via WIS Collect:

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen. Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>. De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is, om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Bij vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing. Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/Optioneel>: U kunt in het ouderportaal zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage in één keer, of in termijnen betaalt. Voor het einde van een betaaltermijn ontvangt u een (geautomatiseerde) e-mail vanuit WIS Collect ter herinnering van het naderen van de einddatum.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden: De ouder(s)/verzorger(s) melden aan de school vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind, met reden van afwezigheid op telefoonnummer: De Tuimelaar: 010-4165392

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen (één dag of aantal dagen)?

Tijdig (uiterlijk 8 weken van te voren) schriftelijk aanvragen bij de directeur (formulier verlofaanvraag te verkrijgen bij de directie of medewerker ouderbetrokkenheid) of te downloaden van de website: via <http://www.rotterdam.nl/formulieren>: leerplicht en via de website van de school: www.bsdetuimelaar.nl

Het formulier kunt u inleveren bij de directie. Het is aan te bevelen om eerst bij de directeur na te gaan of uw verzoek gehonoreerd zal worden, een goed gesprek voorafgaand aan de aanvraag voorkomt gedoe op een later moment. De leerplicht geldt voor kinderen vanaf 5 jaar en is landelijk wettelijk

geregeld. De intentie van de wet is de verantwoordelijkheid bij de ouders te leggen en niet bij de school. U heeft namelijk wettelijk de plicht ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt. Daarnaast heeft het kind het recht onderwijs te ontvangen dat wordt aangeboden. Van deze leerplicht kunt u alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden ontheffing krijgen. De directie mag alleen voor die gewichtige omstandigheden verlof verlenen met een maximum van 10 dagen per schooljaar. Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen moeten wij overleg plegen met de afdeling Leerplicht. Graag willen wij zorgvuldig met onze taak in deze omgaan en zullen wij volgens de intentie van de wet handelen. Twijfelt u of uw verzoek strookt met de leerplichtwet, informeer dan bij de directie. Een goed gesprek voorkomt een heleboel narigheid. Op het verlofaanvraagformulier staan de spelregels en voorbeelden. Wij zijn verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Uit ervaring weten we, dat de leerplichtambtenaar van ongeoorloofd verzuim proces verbaal opmaakt, wat kan leiden tot een aanzienlijke boete. Onze ervaring is dat de afdeling leerplicht van de gemeente streng toeziet op de naleving van de wet. We gaan er vanuit dat u kennis heeft genomen van het protocol verzuim

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer een nieuwe leerling bij ons op school aangemeld wordt kijken wij eerst of de school de nieuwe leerling de ondersteuning kan bieden die zij/hij bij binnenkomst nodig heeft. Nieuwe leerlingen moeten in een groepssituatie komen die bij hun onderwijsbehoeften past.

Hiervoor hanteren wij de volgende procedure (voor leerlingen die van een andere school komen):

- Wanneer een ouder zijn/haar kind in wil schrijven maakt de directie hiervoor een afspraak met de ouders. Hierin wordt als eerste gevraagd op welke school het kind momenteel zit, de reden van inschrijving en of de huidige school op de hoogte is van de inschrijving. Ook wordt er toestemming gevraagd om contact op te nemen met de huidige school.
- Vervolgens neemt de Intern begeleider contact op met de huidige school. Doel hiervan is om informatie te krijgen op basis waarvan wij kunnen bepalen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind.
- Hierna neemt de directie contact op met de ouders, hetzij om een inschrijfafspraak te maken of mee te delen dat het kind niet plaatsbaar is.

Bij dit alles is ons School Ondersteunings Plan leidend.

Bij de instroom van leerlingen in de kleutergroep krijgen wij, indien een kind de peuterspeelzaal bezocht heeft, een formulier voor een warme overdracht. Ook hier geldt dat ons School Ondersteunings Plan leidend is.

4.5 Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo

hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. In onze privacyverklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadmistreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

Vormingsonderwijs

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Het Centrum voor Vormingsonderwijs verzorgt deze lessen.

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders

daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor: Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs; Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten a.d.h.v methodegebonden toetsen, niet- methodegebonden toetsen van IEP-LVS en bij de kleutergroepen mbv het BOSOS-leerlingvolgsysteem

De IEP-gegevens van de leerlingen worden vanaf groep 3 naast de methode-gebonden toetsen gelegd. Er wordt een analyse gemaakt en bepaald of de leerling binnen zijn of haar eigen ontwikkelingslijn voldoende leergroei heeft laten zien. We bekijken hierbij of de tussendoelen wel of niet behaald zijn, naar de vaardigheidsscore en het leerrendement. Op basis van deze gegevens zorgen we voor de juiste aanpak gericht op de onderwijsbehoefte van de leerling.

De leerkrachten maken dagelijks een evaluatie van de leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Dit zowel voor de leerlingen die verrijking nodig hebben, als de leerlingen die verdieping nodig hebben. N.a.v. deze observatie past de leerkracht het onderwijsaanbod met de gewenste actie aan en past dit direct de volgende les toe. Na een blok of thema analyseren de leerkrachten de gemaakte toetsen en bieden herhaling of verrijking aan op de kerndoelen die aan de orde zijn geweest. Door het cyclisch evalueren en acties uit te voeren na een gegeven les en/of toets, kunnen de leerkrachten bij de tussenresultaten een inschatting maken of de leerling op zijn of haar eigen ontwikkelniveau gepresteerd heeft.

De leerkrachten reflecteren op hun eigen handelen en op de resultaten van de leerlingen binnen de lessen en na toetsmomenten. Deze reflecties wordt binnen LeerUNIEK beschreven per groep, subgroep en per leerling (als het gewenste leerrendement niet is behaald)



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Op De Tuimelaar hebben voor het vierde achtereenvolgende schooljaar gebruik gemaakt van de IEP Eindtoets. Alle scholen zijn verplicht om een eindtoets af te nemen, maar zijn vrij in de keuze die ze daarin maken. De Tuimelaar heeft gekozen voor IEP eindtoets, omdat deze het beste aansluit bij onze visie. Naast dat het feit dat het materiaal er aantrekkelijk uitziet, een mooi stevig boekje zonder losse bladzijden, is het ook een adaptieve toets. Dat houdt in dat de vragen oplopen in moeilijkheidsgraad en kinderen dus eerst succeservaringen opdoen. Daarnaast staan teksten, opgaven en vraagstellingen altijd op één bladzijde, zodoende hoeven de leerlingen nooit heen en terug te bladeren en kunnen ze hun focus goed houden.

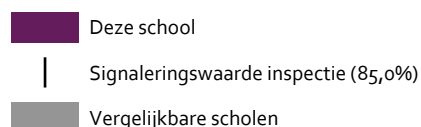
Als de kinderen van groep 8 de eindtoets gaan maken hebben zij hun schooladvies al ontvangen. Als de kinderen de eindtoets beter maken dan het al gegeven schooladvies, kunnen we in overleg met ouders het schooladvies naar boven bijstellen.

De afgelopen schooljaren hebben we met uitzondering van schooljaar 2016-2017 de eindtoets ieder jaar boven de inspectie ondergrens van de scholenvergelijksgroep gehaald. Dit is een groepsgemiddelde, we kijken ook naar of de kinderen conform hun advies hebben gescoord en dus naar verwachting.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



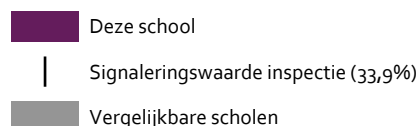
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



vmbo-b / vmbo-k		13,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		13,3%
vmbo-(g)t		53,3%
vmbo-(g)t / havo		6,7%
havo		6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

kijken/luisteren naar elkaar

geïnteresseerd zijn in ander

het goede gesprek

De Tuimelaar wil een leergemeenschap zijn, voor de leerlingen, voor de leerkrachten maar ook voor de ouders. Dat heeft gevolgen voor de manier van omgaan met elkaar. De leden van de gemeenschap zijn gelijkwaardig. Maar ze zijn niet gelijk: de leerkracht heeft een andere positie en functie dan de leerling of de ouder. Die gelijkwaardigheid is een voorwaarde om met elkaar te kunnen bespreken wat besproken moet worden. Respect voor elkaar en tolerantie zijn belangrijke waarden.

De pedagogische grondhouding in onze school is 'vertrouwen', en een belangrijk pedagogisch middel is het gesprek. Er zijn veel ontmoetingen van leerkracht en leerling om een goede balans te vinden tussen welbevinden en betrokkenheid. Het gaat er om belangstelling te hebben voor elkaars doelen. Er is zorg en aandacht voor elkaar, want hoewel het gaat om jouw ontwikkeling weten we dat je die ontwikkeling niet alleen zult realiseren. We hebben elkaar nodig. Daarom is de groep óók een belangrijk pedagogisch middel. De school en de klas worden gezien (en ervaren) als een gemeenschap om te leren en te leven. De sociale kant van het schoolleven is van groot belang. Het is dus vanzelfsprekend dat leerlingen invloed hebben op het reilen en zeilen in de klas.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gaan er vanuit dat je pas kan leren als je lekker in je vel zit, we besteden dus veel aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen. Als je zelf niet lekker in je vel zit, is het lastig om aardig tegen iemand anders te zijn. Dat begint al bij de voordeur als de bel gaat. Alle kinderen krijgen een hand, en er wordt even contact gemaakt om te kijken hoe het kind die ochtend binnenkomt. Kinderen checken bij ons in- en uit. Het doel hiervan is dat kinderen competenties als empathie en wederzijds begrip te ontwikkelen. Tevens leren kinderen op die manier hun gevoelens onder woorden te brengen. Sociale competenties ontwikkel je bij ons dus in de gemeenschap van De Tuimelaar.

Het afgelopen schooljaar hebben we verder geïnvesteerd in het vergroten van de sociale opbrengsten door:

- in het begin van het schooljaar hebben we extra aandacht voor het proces van groepsvorming door de "Gouden Weken"
- 2 keer per jaar het sociogram in de klas afnemen

Het komende schooljaar willen onze gemeenschapsschool verder ontwikkelen door:

- de implementatie van het burgerschapspel Terra Nova

Er is hiervoor gekozen omdat in dit spel het gesprek en de stem van de leerling, een belangrijke waarde van onze gemeenschapsschool, een belangrijke plek krijgt.

6 Schooltijden en opvang

Elke basisschool bepaalt zelf zijn schooltijden. De meeste scholen hanteren de traditionele schooltijden. Er zijn steeds meer scholen die overgaan op andere schooltijden: het continuurooster, het 5-gelijke-dagenmodel of het Hoorns model. Bij een wijziging van de schooltijden mogen alle ouders op school hun mening geven. Op onze school hebben we een 5-gelijke-dagen rooster, dit is een continuurooster, dit betekent dat de kinderen op school eten samen met de leerkracht en dus niet tussendoor naar huis gaan. We hebben vijf even lange dagen

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Meeuwenplaat KindeRdam](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Meeuwenplaat KindeRdam](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Op **BSO Meeuwenplaat** heb je zeker een Toffe Tijd! Freerunnen, dansen, yoga, zingen, bootcampen, animaties maken, toneelspelen. Je doet het op de BSO de Meeuwenplaat. Omdat we kinderen graag een TOFFE TIJD willen bieden. Een tijd waarin zij op ontdekking kunnen gaan. En ook een tijd waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen en vrienden kunnen maken. Geen tijd te verliezen dus.....Tijd voor TOFFE TIJD! Kinderen zijn van nature heel nieuwsgierig. Daarom zorgen we elke week voor een gevarieerd programma boordevol activiteiten. Daarnaast bieden we regelmatig een van onze vele workshops aan. Kunst, Muziek, Toneel, Wetenschap, Technologie of Sport? Kinderen schrijven zich graag in. Want wie wil er nou niet leren hoe je pizza's bakt, een auto uitdeukt, dierenarts wordt, een raket lanceert!

Welkom bij **BSO Meeuwenplaat** van **KindeRdam**. Wie gaat ermee op ontdekkingsreis? Wil je meer weten of je inschrijven voor de Voorschoolse, Naschoolse of Tussenschoolse opvang? Ga dan naar www.kinderdam.nl/toffetijd of neem contact op met onze afdeling Klantadvies via 010 - 44 300 36 of klantadvies@kinderdam.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021

Kerstvakantie	24 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerker Ouderbetrokkenheid	ma, di, do en vrij.	vanaf half 9

Heeft u een vraag of zit u ergens mee. Onze medewerker ouderbetrokkenheid, Hülya Yurdakul, denkt graag even mee en verwijst u, desgewenst door naar de juiste persoon binnen of buiten de school. U kunt haar ook per mail bereiken: h.yurdakul@bsdetuimelaar.nl. Zij ook bereikbaar via het algemene nummer van De Tuimelaar

