

Notulen van de MR-vergadering van 26-09-2017

Aanwezig: Ilse, Sanne en Angela.

1. Punten n.a.v. vorige vergadering

1. Datum plannen etentje

Het jaarlijkse etentje met de MR-leden vindt plaats op 3 november.

2. Overig

Naar aanleiding van de vergadering van 22-06-2017 was er een vraag over de 'overige baten' uit de begroting. Sanne heeft uitgezocht waar het verschil in 'overige baten' vandaan komt. Het gaat hier om een eenmalige inning van achterstallige huur.

2. Algemene punten

1. VDA/DaVinci

De thema's van DaVinci worden sinds dit jaar per bouw voorbereid door de leerkrachten. Er worden activiteiten geregeld om bij de visie van de school aan te sluiten (binnen wereld naar buiten halen en de buitenwereld naar binnen). Zo is er in de middenbouw een prehistorische boerin op bezoek geweest en voor groep 1/2 is er een tentoonstelling op school gegeven.

2. Voortgang werkgroepen

- Engels: Deze werkgroep is nieuw dit jaar. Er wordt door de werkgroep gekeken wat de school wil op het gebied van Engels. Dit jaar wordt dit onderzocht en hier wordt een visie over opgesteld.
 - ICT: Dit jaar worden laptops/chromebooks aangeschaft. Er liggen verschillende opties; deze worden bekeken en hier wordt binnenkort een keuze in gemaakt. Verder wordt er sinds dit jaar met MOO 2.0 gewerkt. Dit brengt nieuwe mogelijkheden met zich mee (leerlingen kunnen thuis werken en de leerkracht kan opdrachten klaarzetten).
 - Sociale veiligheid: De werkgroep is bezig met het maken van een pestprotocol. Het concept ligt er. Wanneer deze door het team goedgekeurd is, wordt deze aan de ouders voorgelegd.
 - Bibliotheek: Sinds dit jaar doet de school mee met 'bieb op school'. Er kunnen boeken besteld worden die dan op school geleverd worden. Verder biedt het programma workshops aan die op school gegeven kunnen worden.
- ##### 3. Schoolprestaties (NSCCT, Cito)
- De NSCCT vindt plaats in november.
- ##### 4. Medewerkers (verzuim, vorderingen, cursussen, formatie)
- Chantal is bezig met haar tweede jaar van de opleiding tot rekencoördinator
 - Chantal, Yagmur en Angela doen mee met een project meetkunst, waarin kunst- en rekenonderwijs met elkaar verweven worden.
 - Chantal, Yagmur, Nancy en Angela volgen de cursus 'met sprongen vooruit' waarin er geleerd wordt om op een andere manier met rekenonderwijs om te gaan.

5. OR

Er is opgemerkt dat er op dit moment structuur in de OR zit. Verder is er een mailadres aangemaakt waar alle leden van de OR inzitten.

6. Leerlingen (PR, Passend Onderwijs)

Het leerlingenaantal is begroot op 118 leerlingen, maar zal op 1 oktober hoogstwaarschijnlijk 126 leerlingen zijn.





3. Ingekomen stukken

1. Jaarverslag 2016-2017

Er is een jaarverslag gemaakt door de personeelsgeleding van de MR. Deze wordt besproken en eventueel bevestigd door de MR.

Het jaarverslag is besproken en wordt aangepast/geherformuleerd. Dit komt terug in de vergadering van 14 november.

4. Mededelingen

1. Studiedag 'leren zichtbaar maken'

Het team van de Tuimelaar gaat dit jaar van start met de cursus 'leren zichtbaar maken'. De inhoud hiervan wordt besproken in relatie tot het jaarplan.

Op 18 september was de eerste studiedag 'leren zichtbaar maken'. Dit is een meerjarige training waar het team van de Tuimelaar dit jaar mee start om eigenaarschap voor het eigen leerproces te creëren bij de leerlingen. Deze training is vorig schooljaar geïnitieerd door de werkgroep rapporten. Met de training wordt ingezet op drie punten, namelijk succescriteria, feedback en het zichtbaar maken van doelen in de klas. Uiteindelijk wil de werkgroep rapporten naar het voeren van rapportgesprekken met of door leerlingen.

2. Personeelsbeleid

Ilse heeft bij een werksessie van de leerkrachten meegekeken. Als terugkoppeling geeft ze hierover aan dat ze merkte dat er een open sfeer hing tijdens de sessie.

3. Verkiezingen

Er moeten verkiezingen worden gehouden onder zowel ouders als personeelsleden. Hoe worden deze verkiezingen ingevuld en welke acties volgen hieruit?

Er moeten verkiezingen worden gehouden onder ouders en personeelsleden. De uren van de personeelsleden zitten al behoorlijk vol, waardoor het lastig wordt om een nieuw lid te vinden. Er wordt bij de personeelsleden nogmaals gevraagd wie bereid is dit te doen en welke uren hier mogelijk aan gekoppeld kunnen koppelen. Onder de ouders moeten er verkiezingen gehouden worden. Sanne stuurt een voorbeeldbrief hoe dit op een andere school aangepakt is. Op de vergadering van 14 november wordt dit verder besproken met acties hieraan gekoppeld.

4. Renovatie

De renovatie gaat in week 40 van start. Er wordt besproken hoe dit eruit gaat zien, wat dit voor de school betekent en hoe de veiligheid tijdens de renovatie geborgd wordt.

Er is extra budget vrijgekomen waardoor de kozijnen van de school ook vervangen kunnen worden. De exacte datum van de start van de renovatie is nog niet bekend. Wanneer deze datum bekend is, zullen de ouders middels een brief op de hoogte gebracht worden. Hierin worden ook de veiligheidsvoorschriften verhelderd. Deze veiligheidsvoorschriften zullen ook zichtbaar gemaakt worden in de school.

5. Begroting OR

De begroting voor de OR wordt besproken en vastgesteld.

Er is nog geen begroting van de OR binnen gekomen. Dit punt wordt op de vergadering van 14 november opnieuw ingebracht.





6. Ouderarena

De datum wordt verplaatst; in de MR worden de organisatie en de gespreksonderwerpen besproken.

Vorig jaar hebben er twee leerlingarena's plaatsgevonden. Dit jaar worden er voor het eerst ook ouderarena's georganiseerd. In een ouderarena zitten de ouders in een binnenkring en alle leerkrachten in een buitenkring. Aan de ouders worden vragen gesteld m.b.t. sociale veiligheid en vertrouwen in de school. Het is de bedoeling dat de ouders in de vorm van een gesprek vragen beantwoorden, waarbij de leerkrachten niet mogen reageren. Ilse wordt, als voorzitter van de oudergeleding van de MR, gevraagd om de ouderarena te leiden. Zij gaat hiermee akkoord en neemt contact op met Nancy om dit verder te regelen.

5. Rondvraag

- Welk format moet er gebruikt worden voor de notulen van de MR-vergaderingen? --> de agenda van de vergadering kan gebruikt worden als format voor de notulen. In het vervolg is het een idee om de agenda een week van tevoren op de website te zetten, zodat ouders weten wat er besproken gaat worden.

6. Acties komende periode

- Angela past de notulen van de vergadering van 22-06-2017 aan
- Ilse past het jaarverslag MR 2016-2017 aan
- Ilse neemt contact op met Nancy over de ouderarena
- Sanne stuurt een voorbeeldbrief van de verkiezingen van de MR van een andere school
- Angela/Sanne vragen aan het personeel wie er bereid is in de MR te gaan

7. Agendapunten volgende vergadering.

- Begroting OR
- Verkiezingen MR
- Jaarverslag jaarplan 2016-2017
- Ouderarena
- Renovatie

