

Protocol Verzuim



Document kenmerken

Naam document: Protocol Verzuim

Status: concept

Versie: 0.1

Datum opstelling: 20 april 2016

Vastgesteld: 2 juni 2016

Bijgesteld: 3 juli 2017

Evaluatiedatum: augustus 2017



Inleiding

De school moet zich houden aan de leerplicht wet om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen. Het minimaliseren van schoolverzuim vergroot de effectieve leertijd van de leerlingen. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school. Deze verzuimadministratie kan gecontroleerd worden door de schoolcontroleurs van de gemeente Rotterdam.

Ziek melden:

De ouder(s)/verzorger(s) melden aan de school vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind, met reden van afwezigheid op telefoonnummer:

De Tuimelaar: 010-4165392

Doorgeven van een ziekmelding via broer of zus is niet toegestaan.

Bezoek aan (huis)arts, specialist e.d. :

Probeer de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Tijdig melden op school bij de groepsleerkracht vóórdat de afspraak plaats vindt. Eventueel melden aan de school vóór 8.30 uur op telefoonnummer:

De Tuimelaar: 010-4165392

Te laat komen:

Om 8.30 starten de lessen. Als de bel gaat dient de leerling in zijn de klas te zitten. Te laat komen bij aanvang van de schooldag zonder geldige reden of een onbekende reden geldt als ongeoorloofd verlof.

Maandelijks wordt er per locatie een uitdraai vanuit Parnassys (ons leerlingadministratiesysteem) gemaakt van de absenten. Deze worden besproken in het MDO (Multi Disciplinair Overleg).



Stappenplan te laat:

	Actie School	Actie Leerplicht
3 x te laat	De groepsleerkracht attendeert leerling en/of ouders op de schooltijden	
6 x te laat	Van de groepsleerkracht ontvangt u een schriftelijk een waarschuwing/ en u kan worden uitgenodigd voor een gesprek over het verzuim	
9x te laat	Intern Begeleider nodigt ouders telefonisch uit voor een gesprek en u ontvangt een schriftelijke brief over het verzuim. Meldt verzuim bij de directeur. Meldt dat bij geen verbetering leerplicht zal worden ingeschakeld.	
12x te laat	Directeur meldt het verzuim bij leerplicht d.m.v. KOV. Daarnaast stelt de directeur ouders op de hoogte van de melding bij leerplicht.	Er wordt een schriftelijke waarschuwing gestuurd naar ouders en/of ouders worden uitgenodigd voor een gesprek bij leerplicht.
15x te laat	De directeur meldt het verzuim en stuurt bij voorkeur voorgaande brieven mee als bijlage.	LEERPLICHT neemt melding in behandeling;
18x te laat	De school meldt het verzuim en stuurt bij voorkeur voorgaande brieven mee als bijlage	LEERPLICHT neemt melding in behandeling;

De registratie van het te laat komen wordt in het leerling dossier opgenomen. Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken is de school verplicht het verzuim binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht.



Afwezigheid (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim):

Reden afwezigheid	Registratie	Actie School
Reden onbekend of niet legitiem Reden achteraf gemeld	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none">• Contact met ouders• Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken is de school verplicht het verzuim binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht.• Scholen kunnen het verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek ook melden bij leerplicht wanneer de 16 uur niet bereikt is.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken ¹ : <ul style="list-style-type: none">• voor het afgesproken tijdstip• door ouder of verzorger	Ziekte	
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none">• Niet voor het afgesproken tijdstip• Niet door ouder of verzorger	Ongeoorloofd verzuim	Contact met ouders in opdracht van directeur;
Twijfelachtig ziekte verzuim: School heeft twijfels over het ziekteverzuim	Ziekte	<ul style="list-style-type: none">• Contact met ouders door intern begeleider/directeur;• School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is;
Langdurig ziekte verzuim: Ziekteverzuim van meer dan 2 weken	Ziekte	<ul style="list-style-type: none">• Contact met ouders in overleg met directeur;• School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het

¹ Indien ouders later op de dag alsnog bellen om het kind ziek te melden, kun je dit noteren als ziek. Spreek ouders wel aan op de regels en afspraken in het protocol en leg ook uit waarom dit van het belang is.



		ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is. <ul style="list-style-type: none"> • School stelt een huiswerk/ of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden
Zorgwekkend ziekte verzuim: Meerdere keren in een jaar meer dan 16 uur ziek (er moet dus sprake zijn van herhaling)	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouders in overleg met locatieleider; • School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is.

Frequent of langdurig schoolziekteverzuim

Gemiddeld is een kind niet meer dan twee keer per jaar ziek. Indien uw kind vaker ziek is spreken we al van een hoge meldingsfrequentie. Er is sprake van frequent of langdurig ziekteverzuim als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- zestien losse uren per vier weken ziek gemeld of
- voor derde maal in periode van drie maanden ziek gemeld of
- over een periode van twee maanden steeds één à twee dagen ziek gemeld met een totaal van vier dagen of over een periode van drie maanden met een totaal van vijf dagen.

Per kwartaal bekijken we het frequent ziekteverzuim. Indien bij uw kind sprake is van frequent ziekteverzuim, wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek met de Intern Begeleider. Samen bespreken we dan de oorzaken van het hoge ziekteverzuim en bekijken we of u hulp nodig heeft of dat er andere zaken spelen die het hoge verzuim verklaren. Op basis van de uitkomsten van het dit gesprek verwijzen wij u mogelijk door naar de Jeugdarts van het CJG.

We verwijzen u **altijd** door naar de Jeugdarts, indien er sprake is van de volgende criteria:

- uw zoon of dochter is langer dan vijftien schooldagen achtereen ziek gemeld.

Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16de ziektedag.

- uw zoon dochter wordt meer dan drie keer ziek gemeld binnen drie maanden.

Aanmelding vindt dus plaats als de jongere zich voor de 4de keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

Een goed gesprek is de basis van alles. De mogelijkheid bestaat om gemotiveerd af te wijken van de bovenstaande criteria.

De argumenten hiervoor legt de intern begeleider vast in het leerlingvolgsysteem.

Verlof aanvragen

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen van school. Het gaat dan om verlof buiten bijvoorbeeld schoolvakanties.

Verlof tot en met tien dagen

Voor verlof tot en met tien dagen is een schooldirecteur bevoegd hierover zelf beslissen, eventueel in overleg met de Leerplicht en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving.

De formulieren moeten door de ouders/verzorgers en de school worden ingevuld en is op te halen bij de directeur of te downloaden van de website van leerplicht:

<http://www.rotterdam.nl/formulieren:leerplicht>. De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. De aanvragen dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend. U krijgt binnen 6 weken bericht van toekenning of afwijzing van het verlof.

Verlof van elf dagen of meer

Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de Leerplichtambtenaar.

De formulieren moeten door de ouders/verzorgers en de school worden ingevuld. De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. De aanvragen dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend. U krijgt binnen 6 weken bericht van toekenning of afwijzing van het verlof.

Volgens de wet kan dat buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen alleen plaatsvinden als er sprake is van **gewichtige omstandigheden**.

Dit is het geval bij:

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;

- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;
 - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.
 Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Er mag dus geen vrij worden gegeven voor vakantie, waaronder ook verstaan wordt een bezoek aan familie in het buitenland. Goedkoper, meereizen of al jaren niet geweest, zijn geen gewichtige omstandigheden. Ook het indienen van een werkgeversverklaring geeft bijna nooit recht op verlof.

De school is verplicht om afwezigheid door te geven aan de leerplichtambtenaar. Bij controle lopen ouders en school de kans op een (forse) boete. De eerder genoemde gewichtige omstandigheden dienen aangetoond te kunnen worden.

[U kunt de formulieren downloaden van de website of ophalen op school.](#)



Bijlage: Verzuimprotocol Primair onderwijs Rotterdam